

ПРАВИЛА АРЕНДЫ

ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ РОЗНИЧНЫХ ПРОДАЖ (КАССОВОГО И ЭКВАЙРИНГОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ) С ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ

ООО «АВАНПОСТ»

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Арендодатель – Общество с ограниченной ответственностью «Аванпост» (ОГРН 1155476129753, ИНН 5403011237, КПП 771501001, адрес местонахождения 127015 г. Москва, ул. Новодмитровская, д. 2, корпус 1, помещ. 1/4, помещ. XXXV).

Арендатор (Клиент) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, присоединившийся к настоящим Правилам.

Правила – настоящие Правила аренды оборудования для автоматизации розничных продаж (кассового оборудования) с программным обеспечением ООО «Аванпост».

Заявка на Аренду – заявление Арендатора на аренду кассового оборудования и присоединение к настоящим Правилам на условиях Тарифного плана, выбранного Арендатором, оформленное в порядке, установленном настоящими Правилами.

Аренда – предоставление в аренду (во временное владение и пользование или во временное пользование) Кассового оборудования Арендодателем Арендатору, параметры которой определяются Тарифным планом, установленным Тарифами Арендодателя.

Тарифный план – совокупность условий, на которых предоставляется аренда кассового оборудования, устанавливающая наименования и технические характеристики предоставляемого в аренду оборудования, сроки аренды, размер арендной платы, сроки и период предоставления Арендатору кассового оборудования в аренду. Тарифные планы аренды кассового оборудования устанавливаются отдельными Правилами арендных продуктов Арендодателя, Тарифами Арендодателя или Акциями Арендодателя, в том числе проводимыми совместно с партнерами, которые размещаются на официальном сайте Арендодателя по адресу в сети Интернет: <https://modulkassa.ru>.

Тарифы – Тарифы на поставку и аренду оборудования для автоматизации розничных продаж (кассового и эквайрингового оборудования) с программным обеспечением, поставку фискальных накопителей и оказание услуг техническо-консультационного обслуживания ООО «Аванпост», утверждаемые и изменяемые время от времени ООО «Аванпост». Действующая редакция Тарифов размещается на официальном сайте по адресу <https://modulkassa.ru/>

Рекуррентная операция – автоматическая, повторяющаяся транзакция, осуществляемая с использованием корпоративной карты Клиента для регулярной оплаты Клиентом стоимости аренды кассового оборудования Арендодателя в соответствии с выбранным Клиентом Тарифом Арендодателя.

Программное обеспечение (Программа) – программный комплекс, предустановленный на кассовое оборудование. Предоставляется Арендодателем или Партнером Арендодателя - Правообладателем по заключенному с Арендатором лицензионному договору на пользование Программой.

Кассовое оборудование – включает в себя электронные онлайн кассы – контрольно-кассовую технику (оборудования для автоматизации и механизации розничных продаж, учета денежных поступлений, регистрации приобретения товара и печати кассового чека) и эквайринговые терминалы (электронные устройства, позволяющие считывать информацию с магнитной полосы или чипа карты, подключаемые по каналам связи к процессинговому центру и предназначенные для автоматизированного совершения безналичных денежных операций с использованием платежных карт). Кассовое оборудование предоставляется в аренду без фискального накопителя. В контрольно-

кассовую технику, арендуемую у Арендодателя, может быть установлен приобретенный Арендатором фискальный накопитель, приобретенный как у сторонних поставщиков, так и у Арендодателя. Стоимость и правила поставки фискального накопителя Арендодателем устанавливаются соответствующими Правилами поставки ООО «Аванпост» и тарифами на фискальные накопители, поставляемые ООО «Аванпост».

Личный кабинет – личный кабинет Арендатора на Официальном сайте Арендодателя.

Сторона, Стороны – Арендодатель и Арендатор, каждый по отдельности или совместно.

Официальный сайт – официальный сайт Арендодателя, размещенный по адресу в сети Интернет: <https://modulkassa.ru>.

Банк – Партнер Арендодателя, Акционерное общество Коммерческий Банк «Модульбанк», кредитная организация, которая имеет право осуществлять в совокупности банковские операции в соответствии с Федеральным законом № 395-1-ФЗ от 02-12-1990 «О банках и банковской деятельности» на основании Лицензии на осуществление банковских операций № 1927, выданной Центральным банком Российской Федерации 16.03.2016, включая его филиалы, дополнительные и операционные офисы.

Договор комплексного обслуживания – гражданско-правовой договор, заключаемый между Арендатором и Банком, включающий в свою структуру приложения, являющиеся его неотъемлемой частью, к условиям которого присоединяется Арендатор, в рамках и на основании которого Банк открывает Клиенту счета и обслуживает их, а также предоставлять Клиенту комплекс выбранных услуг Банка.

Партнеры Арендодателя – АО КБ «Модульбанк» (ИНН 2204000595), ООО «МодульКасса» (ИНН 9715311201), ООО «Модульдев» (ИНН 9715404745) и иные контрагенты ООО «Аванпост», с которыми Арендодатель заключил договор о сотрудничестве и взаимодействии и иные гражданско-правовые договоры.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления кассового оборудования в аренду Арендодателем Арендатору, на основании Заявки на Аренду, подаваемой Арендатором Арендодателю в порядке, установленном настоящими Правилами.

1.2. Настоящие Правила являются договором присоединения в соответствии с положениями ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Арендатор, в целях заключения Договора аренды (в соответствии с п. 1.6. настоящих Правил) с Арендодателем направляет Арендодателю Заявку на Аренду одним из следующих способов: (i) сообщая сведения об Арендаторе (наименование, ОГРН или ИНН, фамилию имя и отчество руководителя и его должность, сообщая наименование кассового оборудования, наименование выбранного Арендатором Тарифного плана, количество Кассового оборудования, которое Арендатор желает получить в аренду по каждому выбранному Арендатором Тарифному плану, срок, за который Арендатор вносит предоплату за аренду по соответствующему Тарифу (если Арендатор желает внести предоплату) и адрес электронной почты Арендатора сотруднику Арендодателя по телефону, указанному на Официальном сайте; (ii) выбирая Тарифный план, количество Кассового оборудования по каждому выбранному Арендатором Тарифному плану и срок, за который Арендатор вносит предоплату за аренду по соответствующему Тарифу посредством функционала Личного кабинета и нажимая кнопку «Направить Заявку на Аренду» с указанием всех данных в соответствии с пп.(i) настоящего пункта; (iii) подписывая и предоставляя Арендодателю Заявку на Аренду на бумажном носителе, с указанием всех данных в соответствии с пп.(i) настоящего пункта.

1.4. После принятия Заявки на Аренду от Арендатора, Арендодатель формирует счет за заказанную Арендатором аренду с учетом срока аренды и условий пользования арендованным оборудованием по Тарифу, за который Арендатор выбрал внесение предоплаты (далее – Счет) и направляет его Арендатору на сообщенный Арендатором сотруднику Арендодателя адрес электронной почты (или указанный Арендатором при регистрации Личного кабинета на Официальном сайте) или передает Арендатору счет на бумажном носителе (регистрационным почтовым отправлением, курьерской доставкой или нарочно). По согласованию между Арендатором и Арендодателем стоимость выбранного Арендатором Тарифного плана может быть

изменена. В указанном случае в Счете отражается наименование Тарифного плана и согласованная между Арендатором и Арендодателем стоимость Тарифного плана за предоставление в аренду одной единицы Кассового оборудования, а также срок аренды кассового оборудования (срок предоставления Арендатору кассового оборудования в аренду).

1.5. В случае согласия с условиями и положениями настоящих Правил, согласия с указанными в Счете, выставленном Арендодателем Арендатору, наименованием кассового оборудования, Тарифным планом, количеством месяцев аренды (один месяц аренды, полгода или год), за которые вносится предоплата и суммой арендной платы, подлежащей оплате Арендатором, Арендатор оплачивает Счет в полном объеме. Оплата Арендатором выставленного Арендодателем Счета означает полное и безоговорочное согласие Арендатора с условиями и положениями настоящих Правил. Оплата Счета является присоединением Арендатора к настоящим Правилам, оплачивая Счет Арендатор присоединяется к настоящим Правилам не иначе как в целом, заявляет и гарантирует, что он ознакомлен с условиями и положениями настоящих Правил, Правила ему понятны и не содержат невыгодных и/или обременительных условий, а также условий, которые Арендатор, исходя из своих разумно понимаемых интересов не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определении условий Договора аренды. Неоплата Счета Арендатором в течение 7 (семи) рабочих дней, а также не полная оплата Счета Арендатором в указанный в настоящем пункте срок, признается Сторонами как отказ Арендатора от Заявки на аренду. Поступившие в неполном объеме (указанном в Счете) на расчетный счет Арендодателя денежные средства от Арендатора возвращаются Арендодателем на Счет Арендатора, с которого было произведено перечисление денежных средств не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за датой отказа Арендатора от Заявки на аренду на основании положений настоящего пункта. Заявка на аренду, поданная Арендатором, в этом случае, аннулируется, а у Арендодателя не возникает обязанности передать оборудование в аренду ввиду не заключения Сторонами договора аренды.

1.6. Настоящие Правила, Тарифы Арендодателя и оплаченный Арендатором Счет совместно являются Договором аренды.

1.7. Договор аренды является заключенным со дня оплаты Арендатором Счета в соответствии с выбранным Арендатором Тарифным планом и количеством арендуемого Кассового оборудования на срок указанный, в оплаченном Клиентом Счете (срок договора аренды).

1.8. В рамках Договора аренды Арендатору предоставляется аренда Кассового оборудования, наименование и параметры которого определены для соответствующего оборудования Тарифным планом, который указан в Правилах маркетинговых акций, Правилах отдельных арендных продуктах Арендодателя, Тарифах Арендодателя. Срок предоставления кассового оборудования в аренду согласовывается Сторонами при выставлении Арендодателем и оплате Арендатором Счета, исходя из возможных установленных Тарифами Арендодателя сроков аренды для соответствующей модели кассового оборудования.

1.9. Передаваемое в аренду Арендатору в рамках Договора аренды Кассовое оборудование является собственностью Арендодателя. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора аренды Кассовое оборудование в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц. Арендатор ознакомлен с техническими характеристиками кассового оборудования, осознает, что арендованное им оборудование могло ранее находиться в использовании (не новое).

1.10. Договор аренды заключается на согласованный Сторонами срок – срок, указанный в оплаченном Арендатором счете (Срок договора аренды). По истечению предоплаченного срока аренды, указанного в согласованном Сторонами (оплаченном Арендатором) счете, действие договора аренды прекращается, а Арендатор обязуется за свой счет вернуть Арендодателю кассовое оборудование из аренды. Договор аренды может быть продлен на срок, равный указанному в первоначально оплаченном Арендатором Счете, если Арендатор заранее, не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты истечения срока аренды оборудования, оплатил новый срок аренды оборудования, при условии, что соответствующий Тариф является действующим у Арендодателя. В этом случае договор аренды считается вновь заключенным на условиях аренды, указанных в счете и на условиях настоящих правил, редакция которых действует на момент соответствующей оплаты Арендатором арендной платы.

1.11. **Контрольно-кассовая техника предоставляется в аренду Арендатору без фискального накопителя**, приобретаемого Арендатором для установки на арендуемое оборудование отдельно у Арендодателя или третьих лиц.

1.12. Кассовое оборудование по настоящим Правилам предоставляется Арендатору во временное владение и пользование. Арендатору передается кассовое оборудование во временное пользование только в случаях, прямо предусмотренных соответствующим Тарифным планом, выбранным Арендатором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АРЕНДОВАННОГО ОБОРУДОВАНИЯ

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. После заключения Договора аренды в порядке, установленном настоящими правилами, в течение 10 дней предоставить во временное владение и пользование Кассовое оборудование в состоянии, соответствующем его назначению, путем передачи предоставляемого в рамках выбранного Арендатором Тарифного плана Кассового оборудования Арендатору, в количестве, определенном и оплаченном Арендатором в соответствии с ценой, установленной Тарифным планом, с необходимой для использования документацией (техническим паспортом, инструкцией по эксплуатации. Акт приема передачи в обязательном порядке содержит перечень передаваемого в аренду Кассового оборудования, его заводские/серийные номера, а также стоимость передаваемого в аренду Кассового оборудования по состоянию на дату передачи Кассового оборудования Арендатору.

2.1.1.1. В случае оказания Арендодателем Арендатору услуги по сопровождению регистрации арендуемой Арендатором контрольно-кассовой техники в налоговом органе по заключенному Сторонами Договору оказания услуг, Арендодатель обязуется предоставить кассовое оборудование во временное владение и пользование Арендатору в течение 10 дней с даты оказания соответствующей услуги.

2.1.1.2. Арендатор обязуется подписать и вернуть Арендодателю один экземпляр акта приема-передачи оборудования в аренду. Арендатор не имеет права ссылаться на отсутствие подписанного акта приема передачи в аренду оборудования, если оборудование было получено Арендатором, а также использовалось им и/или было зарегистрировано в налоговом органе за Арендатором как за пользователем контрольно-кассовой техники.

2.1.2. Передать Кассовое оборудование по акту приема-передачи. Не подписание Арендатором акта приема-передачи оборудования в аренду при доставке соответствующего оборудования Арендатору по месту его нахождения, не является основанием для признания договора аренды не заключенным. Арендатор не вправе ссылаться на данное обстоятельство, если использует контрольно-кассовую технику или иное оборудование, либо активировал программу на оборудовании, либо контрольно-кассовая техника зарегистрирована за Арендатором как за пользователем контрольно-кассовой технике в налоговом органе. При этом срок аренды Кассового оборудования начинает течь с даты передачи Кассового оборудования Арендодателем Арендатору за исключением следующих случаев:

2.1.2.1. В случае оказания Арендодателем Арендатору услуги по сопровождению регистрации арендуемой Арендатором контрольно-кассовой техники в налоговом органе по заключенному Сторонами Договору оказания услуг, аренда контрольно-кассовой техники начинает течь с момента подачи в налоговый орган заявления о постановке на учет арендованной контрольно-кассовой техники

2.1.2.2. В случае оказания Арендодателем по заключенному Сторонами Договору оказания услуги Арендатору комплекса услуг (в том числе, но не ограничиваясь по Договору оказания услуги «Заоблачная касса»), в который входит передача кассового оборудования во временное пользование Арендатору, аренда контрольно-кассовой техники начинает течь с момента оплаты Арендатором счета на оплату стоимости соответствующей услуги.

2.1.3. Осуществлять замену вышедшего из строя Кассового оборудования, предоставленного в аренду, на исправное. Выход Оборудования из строя удостоверяется актом. За время, в течение которого Арендатор не имел возможности пользоваться Оборудованием вследствие выхода Оборудования из строя по причинам, не зависящим от Арендатора, арендная плата не взимается. Если Кассовое оборудование, предоставленное в аренду, вышло из строя вследствие неправильной эксплуатации или неправильного хранения Арендатором, то ремонт арендованного Кассового оборудования, а также его доставка из сервисного центра Арендатору после ремонта производится за счет Арендатора. Арендатор по требованию Арендодателя обязан возместить расходы, понесенные Арендодателем при заборе сломанного арендованного Оборудования от Арендатора. Оплата Счета Арендатором означает полное согласие Арендатора с установленной Тарифами ценой Тарифного плана, или согласованной между Арендатором и Арендодателем ценой Тарифного плана.

2.1.4. В случае предоставления Арендатору в пользование иного Кассового оборудования на время ремонта арендованного оборудования, доставка Арендатору и возврат подменного оборудования Арендодателю осуществляется за счет Арендатора.

2.2. Арендодатель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять формы и методы работы.

2.2.2. По своему усмотрению осуществить подбор специалистов для осуществления своих функций по Договору аренды, консультаций и выполнения других услуг, предусмотренных настоящими Правилами.

2.2.3. Привлекать к выполнению работ иные организации при обеспечении установленного Правилами качества и конфиденциальности, и нести перед Арендатором ответственность за деятельность этих организаций.

2.2.4. В случае неисполнения Арендатором обязательств, установленных пунктом 2.3. настоящих Правил, Арендодатель вправе отказаться от предоставления Арендатору в аренду кассового оборудования в одностороннем внесудебном порядке, с уведомлением Арендатора не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты прекращения договора аренды, а Арендатор обязан не позднее последнего дня указанного срока за свой счет вернуть Арендодателю Кассовое оборудование в исправном состоянии с учетом нормального износа по акту приема-передачи.

2.2.5. Арендодатель вправе в одностороннем порядке изменять размер арендной платы кассового оборудования. В этом случае, при заключении договора аренды оборудования на новый срок, Арендатор обязан оплатить арендную плату за аренду оборудования по новому Тарифу (новый установленный Арендодателем размер арендной платы), установленному на дату оплаты счета Арендатором.

В случае изменения размера арендной платы при исполнении заключенного договора аренды кассового оборудования с автоматической пролонгацией Арендодатель уведомляет Арендатора об изменении размера арендной платы не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты изменения арендной платы за пользование арендованным оборудованием. Если Арендатор согласен с изменением размера арендной платы, то Арендатор оплачивает выставленный Арендодателем счет на оплату арендной платы в новом размере за кассовое оборудование. В этом случае договор аренды на кассовое оборудование считается заключенным на новый срок на новых условиях. В случае несогласия с изменением арендной платы за арендованное оборудование по заключенному договору аренды с автоматической пролонгацией, Арендатор не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты изменения арендной платы (новый срок договора аренды), уведомляет Арендодателя о расторжении договора аренды контрольно-кассовой техники и направляет заявление об отказе от предварительно данного акцепта, указанного в п.3.3. настоящих Правил аренды.

2.2.6. Арендодатель вправе требовать от Арендатора совершения действий по прекращению использования арендованного оборудования, а также программного обеспечения, установленного на арендованном оборудовании, на «Интернет» ресурсах, доменные имена которых, а также указатели страниц сайтов в сети "Интернет" и сетевые адреса, включены в Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, в том числе на «Интернет» ресурсах Facebook, Twitter, Instagram и др., а также, при неисполнении Арендатором обязанностей, установленных п.п. 2.3.15, 2.3.16 Договора аренды, воспользоваться правом, установленным п. 2.2.4. Договора аренды.

2.3. Арендатор обязан:

2.3.1. Принять передаваемое Арендодателем в аренду Кассовое оборудование по акту приема-передачи и оплачивать аренду в размере, установленном Тарифным планом, выбранным Арендатором или в размере, согласованном Сторонами.

2.3.2. Возвратить за свой счет Арендодателю Кассовое оборудование в исправном состоянии с учетом нормального износа не позднее дня окончания Договора аренды (последнего дня оплаченного Арендатором периода предоставления Арендодателем оборудования в аренду) по акту приема-передачи.

2.3.3. Использовать Кассовое оборудование исключительно по его прямому назначению. Не вскрывать и не разукрупнять Кассовое оборудование, не осуществлять самостоятельно или с привлечением третьих лиц ремонт, доработки Кассового оборудования, не вносить изменения в конструкцию Кассового оборудования. Арендатор вправе в соответствии с требованием закона регистрировать в налоговом органе арендованную контрольно-кассовую технику за собой как за пользователем соответствующей контрольно-кассовой техники.

2.3.4. Не передавать взятое в аренду Кассовое оборудование в субаренду, в безвозмездное пользование, передавать свои права и обязанности по Договору аренды третьим лицам, не передавать в залог арендные права, иным образом распоряжаться Кассовым оборудованием, за исключением использования Кассового оборудования по его прямому назначению.

2.3.5. В установленные настоящими Правилами и Тарифами Арендатора сроки вносить

плату за аренду.

2.3.6. В случае выхода Кассового оборудования из строя Арендатор обязан немедленно уведомить об этом Арендодателя.

2.3.7. Оплатить Арендодателю стоимость ремонта Кассового оборудования, переданного Арендатору в аренду и вышедшего из строя, в случае если Кассовое оборудование вышло из строя в связи с неправильной эксплуатацией или неправильным хранением Кассового оборудования (в том числе, но не ограничиваясь, в связи с неисполнением Арендатором рекомендаций, содержащихся в технической документации к Кассовому оборудованию, в части температурного режима и влажности в помещениях, в которых используется или хранится Кассовое оборудование). Если Кассовое оборудование не подлежит ремонту (неремонтопригодное) в связи с вышеуказанным, Арендатор обязан возместить Арендодателю стоимость предоставленного в аренду Кассового оборудования, вышедшего из строя. Порядок возмещения убытков и ответственность за поломку кассового оборудования предусмотрены п.4.9. настоящих Правил.

2.3.8. Обеспечить условия для предоставления Арендатором оборудования в аренду, предоставлять информацию и данные, необходимых в целях предоставления надлежащей консультации по вопросам использования и настроек Кассового оборудования.

2.3.9. Предоставить Арендодателю полную и достоверную информацию о всех доступных способах связи с Арендатором (в том числе, но не ограничиваясь, адрес для почтовой связи, телефонные номера: стационарные городские, мобильные, адрес электронной почты). В случае изменения в любых предоставленных Арендатором Арендодателю контактных данных, в течение 3 (трех) календарных дней сообщать Арендодателю об изменении таких данных в письменном виде.

2.3.10. Подтверждать получение сообщений от Арендодателя, направленных по электронной почте или смс сообщением путем направления ответного сообщения на адрес электронной почты Арендодателя или номер мобильного телефона Арендодателя.

2.3.11. Не предпринимать действий, которые могут препятствовать или сделать невозможным исполнение Арендатором Договора аренды.

2.3.12. По окончании предоставления Арендодателем аренды оборудования снять своими силами и за свой счет все обременения с арендованной контрольно-кассовой техники в том числе, но не ограничиваясь, снять с учета в налоговом органе соответствующую контрольно-кассовую технику. Арендатор принимает на себя последствия не снятия такого обременения, в том числе возмещение Арендатором убытков Арендодателя, связанных с невозможностью использования соответствующей контрольно-кассовой техники. В этом случае Арендатор обязуется за свой счет вернуть из аренды кассовое оборудование не позднее последнего дня аренды.

2.3.13. Отказ Арендатора снять с учета в налоговом органе арендованную контрольно-кассовую технику означает продолжение арендных отношений между Арендатором и Арендодателем. В этом случае, Арендатор обязуется оплачивать Арендодателю арендную плату за контрольно-кассовую технику, размер которой предусматривается Тарифами Арендодателя.

2.3.14. Арендатор несет риски случайной гибели или случайного повреждения имущества в момент передачи арендованного оборудования Арендатору.

2.3.15. Соблюдать запрет, установленный п. 7.7. Договора аренды, в части использования арендованного оборудования, а также программного обеспечения, установленного на кассовом оборудовании, на «Интернет» ресурсах, доменные имена которых, а также указатели страниц сайтов в сети "Интернет" и сетевые адреса, включены в Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, в том числе на «Интернет» ресурсах Facebook, Twitter, Instagram и др., а также соблюдать гарантии, установленные п. 8.9. Договора аренды.

2.3.16. Прекратить использование арендованного оборудования, а также программного обеспечения, установленного на кассовом оборудовании, на «Интернет» ресурсах, доменные имена которых, а также указатели страниц сайтов в сети "Интернет" и сетевые адреса, включены в Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, в том числе на «Интернет» ресурсах Facebook, Twitter, Instagram и др., в том числе по письменному требованию Арендодателя, в срок, установленный Арендодателем в соответствующем требовании, письменно уведомив об этом Арендатора в течение 3 (трех) рабочих дней. При этом Арендодатель оставляет за собой право потребовать от Арендатора предоставления доказательств исполнения последним обязанностей, установленных настоящим пунктом Договора аренды.

2.3.17. По требованию Арендодателя возместить последнему убытки, причиненные неисполнением обязанностей, предусмотренных п.п. 2.3.15, 2.3.16 Договора аренды, и штраф,

предусмотренный п. 4.17 настоящего Договора аренды.

2.4. Арендатор имеет право:

2.4.1. Требовать от Арендодателя надлежащего исполнения обязанностей по Договору аренды и выполнения Арендодателем обязательств, установленных п. 2.2. настоящих Правил.

2.4.2. Регистрироваться на Официальном сайте Арендодателя в целях открытия Личного кабинета. Арендатор вправе регистрировать не более одного Личного кабинета (одному юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю доступен к регистрации один Личный кабинет). Право доступа к данным в Личном кабинете имеют только пользователи, авторизованные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Пользователем официального сайта Арендодателя (Личного кабинета) является дееспособное физическое лицо: Арендатор – индивидуальный предприниматель или представитель Арендатора – юридического лица. Предоставляя данные физического лица для осуществления авторизации в Личном кабинете способами, предусмотренными Арендодателем и выбранным Арендатором, Арендатор /представитель Арендатора гарантируют и подтверждают, что юридическое лицо, чьи данные используются для авторизации является официальным представителем/работником Арендатора, данное лицо согласно на осуществление авторизации таким способом, а также что данное физическое лицо дало согласие на предоставление данных Арендодателю. Арендатор и физическое лицо - представитель, чьи данные используются Арендатором для авторизации в Личном кабинете на сайте Арендодателя, понимают и принимают, что при выбранном ими способом авторизации Арендодатель получает данные физического лица-представителя в объеме, который определяется информационной системой, через которую осуществляется авторизация. Арендодатель как владелец сайта устанавливает порядок проведения авторизации для проверки права доступа пользователей к Личному кабинету на официальном сайте Арендодателя. Логин и пароль от личного кабинета Арендатора является способом аутентификации пользователя. Логин и пароль являются конфиденциальной информацией Арендатора, которую он не вправе разглашать. Арендатор несет ответственность за сохранность логина и пароля от личного кабинета и самостоятельно отвечает за все возможные риски и понесенные им убытки при передаче логина и пароля (средств доступа) в личный кабинет третьим лицам. В случае утери средств доступа к Личному кабинету (логин, пароль) восстановление средств доступа осуществляется посредством специального функционала Официального сайта Арендодателя или с помощью сотрудников Арендодателя. В случае если у Арендодателя возникнут подозрения утраты, распространения, предоставление третьим лицам со стороны Арендатора (Пользователя) или компрометации сведений (логин и/или пароль) для доступа к Личному кабинету Арендатора, Арендодатель вправе ограничить (заблокировать) доступ Арендатора (пользователя) до момента восстановления доступа пользователя к Личному кабинету (доступа к учетной записи). Порядок предоставления доступа к Личному кабинету Арендатора указан в Приложении № 3 к настоящим Правилам.

3. СТОИМОСТЬ АРЕНДЫ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Стоимость аренды кассового оборудования, определяется на основе Тарифных планов Арендодателя, размещенных на сайте Арендодателя по адресу <https://modulkassa.ru>.

3.2. Стоимость дополнительных услуг, не оговоренных в Тарифных планах, согласовывается Сторонами дополнительно, о чем заключается дополнительное соглашение к Договору аренды, в том числе путем оплаты Арендатором счета для заключения договора оказания услуг путем присоединения к соответствующим Правилам.

3.3. Оплата аренды осуществляется путем перечисления Арендодателю денежных средств в размере, установленном выбранным Арендатором Тарифным планом на реквизиты Арендодателя, указанные в счете, выставленном Арендодателем или осуществляется путем списания Арендодателем денежных средств со счета Арендатора в Банке (при наличии у Арендатора счета/счетов в Банке) или иной кредитной организации, обслуживающей Арендатора, на основании заранее данного Арендатором акцепта расчетных документов Арендодателя.

Если Арендатор имеет расчетный счет в Банке, открыв его путем присоединения к Правилам комплексного обслуживания АО КБ «Модульбанк», и дал Банку согласие на списание Арендодателем денежных средств со счета Арендатора в Банке в пользу Арендодателя за аренду кассового оборудования, это означает, что Арендатор, присоединяясь к настоящим Правилам, предоставляет Арендодателю заранее данный акцепт платежных требований Арендодателя в сумме таких требований, в том числе, акцепт на списание со счета Арендатора в Банке денежных средств в размере предъявленных Арендатором требований в оплату за предоставление в аренду Кассового оборудования равном сумме арендной платы, согласованной Сторонами (оплаченной Арендатором) в Счете, в сроки, установленные настоящими Правилами и Тарифным планом, равные сроку аренды, в первом предоплаченном Арендатором Счете на аренду. В этом случае договор аренды кассового оборудования считается заключенным с автоматической пролонгацией на срок, равный сроку аренды, согласованному Сторонами в оплаченном Арендатором

первоначально Счете. Количество пролонгаций не ограничено. Основанием для списания денежных средств со счетов Арендатора, открытых в Банке, являются настоящие Правила и Тарифы Арендодателя, Договор комплексного обслуживания и приложения к нему, Счет, оплаченный Арендатором, и условие Договора комплексного обслуживания, к которому присоединился Арендатор, о списании денежных средств в пользу Арендодателя на основании расчетных документов Арендодателя без дополнительного согласия Арендатора, с указанием в нем сведений об Арендодателе (получателе средств), об обязательстве, со ссылкой на настоящий пункт Правил.

Арендатор обязан обеспечить поступление денежных средств на расчетный счет Арендодателя или наличие на счете Арендатора в Банке (при наличии у Арендатора счета/счетов в Банке) суммы денежных средств, достаточной для осуществления оплаты по Договору аренды не менее чем за 3 (три) календарных дня до следующего оплачиваемого срока аренды Кассового оборудования, в размерах, установленных выбранным Арендатором Тарифным Планом.

Если Арендатор желает расторгнуть договор аренды кассового оборудования с автоматической пролонгацией, то направляет Арендодателю уведомление о расторжении договора и о прекращении списания с расчетного счета Арендатора, не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты начала следующего периода аренды. В этом случае Арендатор обязуется за свой счет вернуть из аренды кассовое оборудование не позднее последнего дня аренды.

3.4. Предоставление в аренду Кассового оборудования по Договору аренды осуществляется на основании внесения Арендатором 100% предоплаты в соответствии с выбранным Арендатором Тарифным планом и за выбранный Арендатором период времени предоставления Кассового оборудования Арендодателем в аренду.

3.5. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке изменить стоимость аренды Кассового оборудования (цену Тарифных планов) в любой момент. Арендатор при присоединении к настоящим Правилам (в порядке, установленном настоящими Правилами) оплачивает аренду в соответствии с выбранным и действующим на момент подачи Заявки на Аренду Тарифным планом/ на момент оплаты Счета. По окончании оплаченного срока аренды Кассового оборудования, продление аренды осуществляется по цене Тарифного плана, действующей на дату такого продления.

3.6. Арендодатель, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет Арендатору Универсальный передаточный документ.

3.7. В течение пяти рабочих дней Арендатор подписывает Универсальный передаточный документ (далее – УПД), либо отказывается от подписания, и направляет Арендодателю свои мотивированные замечания по УПД. В этом случае подписание УПД производится после устранения выявленных недостатков, согласования вопроса о соразмерном уменьшении цены (новая цена услуг, подлежащая уплате Арендатором, должна быть указана в УПД) или снятия Арендатором своих замечаний. Если замечания окажутся необоснованными, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 10% от размера месячной платы, установленной выбранным Арендатором Тарифным планом.

3.8. Не подписание УПД в течение указанного в пункте 3.7. срока и не предоставление Арендатором Арендодателю мотивированных замечаний по УПД в течение 5 (пяти) календарных дней признается согласием Арендатора с УПД.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Арендодатель несет ответственность за своевременность передачи Кассового оборудования Арендатору, а также за исправность Кассового оборудования и за его ремонт/замену в случае неисправности и выхода из строя (за исключением неисправности, вызванной действиями/бездействием Арендатора) только за оплаченный Арендатором период аренды Кассового оборудования в соответствии с Тарифным планом, выбранным Арендатором. Если Арендатор нарушил условия оплаты или не внес платы за очередной период аренды Кассового оборудования Арендодатель вправе потребовать возврата арендованного кассового оборудования.

4.2. Ответственность Арендодателя по Договору аренды ограничена суммой подтвержденного документально реального ущерба, который понес Арендатор в связи с ненадлежащим исполнением Арендодателем Договора аренды. Арендатор не вправе требовать от Арендодателя возмещения ему упущенной выгоды.

4.3. В случае расторжения Арендатором Договора аренды до истечения предоплаченного Арендатором срока аренды, денежные средства за неиспользованные предоплаченные месяцы аренды, оплаченные Арендатором по выбранному им Тарифному плану, не подлежат возврату Арендатору и удерживаются Арендодателем в качестве компенсации за односторонний отказ Арендатора от исполнения Договора аренды.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору

аренды Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Окончание срока действия Договора аренды не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

4.6. За просрочку предоставления Кассового оборудования в установленный Договором аренды срок Арендодатель уплачивает Арендатору пени в размере 0,1% от размера ежемесячной платы в соответствии с Тарифным планом, выбранным Арендатором за каждый день просрочки.

4.7. За просрочку возврата Кассового оборудования со дня окончания срока Договора аренды Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1% стоимости Кассового оборудования на момент заключения Договора аренды за каждый день просрочки.

4.8. За просрочку оплаты арендной платы за кассовое оборудование Арендатором, Арендодатель имеет право, а Арендатор обязан выплатить неустойку в размере 1% от размера ежемесячной платы в соответствии с Тарифным планом, выбранным Арендатором, за каждый день просрочки.

4.9. При возврате неисправного Кассового оборудования, поврежденного по вине Арендатора, или при поломке Кассового оборудования по вине Арендатора (в связи с ненадлежащей эксплуатацией оборудования) в течение срока аренды, Арендатор уплачивает Арендодателю расходы по его ремонту и доставке в сервисный центра и из сервисного центра Арендодателю. Если при возврате Кассового оборудования установлена некомплектность Кассового оборудования, Арендатор возмещает фактические затраты на покупку недостающих частей Кассового оборудования и штраф в размере 3 000 (три тысячи) рублей.

За поломку арендованного оборудования Арендатором, Арендодатель вправе начислить, а Арендатор обязан оплатить штраф в сумме 3 000 (три тысячи) рублей. Арендодатель вправе взыскать с Арендатора убытки за повреждение Арендатором оборудования помимо оплаты Арендатором штрафа, а также расходы, понесенные Арендодателем при заборе неисправного оборудования.

Если поврежденное арендованное оборудование не подлежит восстановлению, то Арендатор обязан возместить Арендодателю стоимость кассового оборудования по цене, установленной Тарифами Арендодателя на соответствующую модель оборудования и выплатить сумму штрафа в размере 3 000 (три тысячи) рублей.

Арендодатель имеет право на возмещение убытков за повреждение оборудования или утрату оборудования (полная неработоспособность оборудования) помимо оплаты Арендатором штрафа.

Подтверждением вины в действиях (бездействии) Арендатора в поломке оборудования является заключение производителя оборудования или сервисного центра о том, что неработоспособность оборудования/ неисправность связана с неаккуратным обращением или нарушением условий эксплуатации оборудования.

В случае установления производителем или сервисным центром, что причиной поломки оборудования или его полной неработоспособности стали действия (бездействия), связанные с неаккуратным обращением или нарушением условий эксплуатации оборудования, в том числе по основаниям, указанным в Приложении № 2 к настоящим Правилам, Арендодатель вправе начислить Арендатору штраф в сумме 3 000 (три тысячи) рублей, о чем уведомляет Арендатора. Основанием для начисления соответствующего штрафа является заключение производителя оборудования или сервисного центра, указанное в абз.5 настоящего пункта Правил.

Арендатор, присоединяясь к настоящим Правилам, дает заранее данный акцепт платежных требований Арендодателя в сумме равной размеру штрафа, в том числе, акцепт на списание со счета Арендатора в Банке денежных средств в размере предъявленных Арендатором требований на оплату штрафа, указанного в абзаце 6 настоящего пункта. Основанием для списания денежных средств в указанном размере со счетов Арендатора, открытых в Банке, являются настоящие Правила Арендодателя, в том числе, но не ограничиваясь, п.4.9. настоящих Правил, Договор комплексного обслуживания и приложения к нему, и условие Договора комплексного обслуживания, к которому присоединился Арендатор, о списании денежных средств в пользу Арендодателя на основании расчетных документов Арендодателя без дополнительного согласия Арендатора, с указанием в нем сведений об Арендодателе (получателе средств), об обязательстве, со ссылкой на настоящий пункт Правил.

4.10. В случае отказа Арендатора от принятия арендованного оборудования по акту приема-передачи, в отношении которого Арендодателем до момента передачи его Арендатору по заявке Арендатора были оказаны дополнительные услуги (в том числе, но не ограничиваясь, Услуга «Касса под ключ» или «Регистрации ККТ в ФНС»), договор аренды признается заключенным в порядке указанном в пп.1.6.-1.7., п.2.1.2.1. настоящих Правил. Отказ Арендатора от принятия оборудование по акту-приема передачи считается необоснованным, а арендные отношения признаются состоявшимися и действуют до полного снятия Арендатором с арендованного

оборудования обременений, в том числе снятие арендованного оборудования с налогового учета Арендатором как пользователем контрольно-кассовой техники.

4.11. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящих Правилах, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ.

4.12. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

4.13. Арендодатель не несет ответственность за нарушение Арендатором норм Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», требований «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» и иных требования и правил при применении Арендатором контрольно-кассовой техники и ведении кассовой дисциплины. Арендодатель не дает консультации по вопросам применения контрольно-кассовой техники, применения контрольно-кассовой техники вне места осуществления расчетов, ведения кассовой дисциплины Арендатора и не несет ответственности за неверное применение Арендатором кассовой техники.

4.14. Арендодатель не несет ответственность за невозможность использования контрольно-кассовой техники при несвоевременной замене Арендатором фискального накопителя, в том числе в случае его поломки или истечения срока его действия. Невозможность применения контрольно-кассовой техники Арендатором в указанном случае не является основанием для неоплаты Арендатором арендной платы по выбранному Арендатором Тарифу.

4.15. Арендодатель не несет ответственность за несвоевременную перерегистрацию Арендатором контрольно-кассовой техники в случаях, установленных законом, а также не несет ответственность за невозможность использования контрольно-кассовой техники Арендатором в указанном случае. Невозможность применения контрольно-кассовой техники Арендатором в указанном случае не является основанием для неоплаты Арендатором арендной платы по выбранному Арендатором Тарифу.

4.16. Арендодатель не несет ответственность за обеспечение устойчивого интернет-соединения на оборудовании, переданного в аренду Арендатору. Арендатор самостоятельно и за свой счет обеспечивает наличие устойчивого соединения Интернета с минимальной скоростью соединения 128 Кбит/с.

4.17. В случае неисполнения Арендатором обязанностей, предусмотренных п.п. 2.3.15, 2.3.16 Договора аренды, последний обязуется уплатить Арендодателю штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, а также возместить Арендодателю убытки, в том числе, но не ограничиваясь, связанные с применением к Арендодателю санкций административного характера, а также возместить любые иные расходы, связанные с привлечением Арендодателя к административной, гражданско-правовой и иной ответственности за нарушение действующего законодательства РФ.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Ни одна из Сторон Договора аренды не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору аренды.

5.3. Если подобные обстоятельства (или их последствия) будут длиться более трех месяцев, то любая Сторона может отказаться от исполнения Договора аренды без возмещения убытков другой Стороне.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры, разногласия или требования, возникшие из Договора аренды или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности будут разрешаться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.

6.2. Предварительный претензионный порядок разрешения споров является

обязательным для Сторон. Сторона, получившая претензию другой Стороны, обязана выполнить требования, содержащиеся в такой претензии в течение 30 (тридцати) календарных дней или направить мотивированный отказ от выполнения таких требований.

7. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННОГО НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И НА ЭКВАЙРИНГОВЫХ ТЕРМИНАЛАХ

7.1. Арендатор подтверждает, что, заключая Договор аренды контрольно-кассовой техники с Арендодателем, предупрежден Арендодателем и ознакомлен с ограничивающей особенностью арендованного оборудования: на арендованном оборудовании предустановлено программное обеспечение по формированию кассовых чеков (далее – Программа), без возможности его замены.

7.2. Для пользования Программой, установленной на контрольно-кассовой технике, Арендатор заключает с Арендодателем или с Партнером Арендодателя лицензионный договор (договор предоставления простой (неисключительной) лицензии) на Программу.

7.3. Лицензионный договор, указанный в п.7.2. настоящих Правил, заключается Арендатором с Арендодателем в порядке, установленном «Лицензионном соглашении» Правил оказания услуг консультационно-технологического обслуживания оборудования для автоматизации розничных продаж (кассового оборудования) и предоставления права использования программного обеспечения кассового оборудования, или с Партнером Арендодателя – Правообладателем Программного обеспечения в порядке, установленном Партнером Арендодателя.

7.4. Наименование Программы, установленной на контрольно-кассовой технике, сроки использования, порядок предоставления лицензии, функционал Программы определяется «Лицензионным соглашением» Правил оказания услуг консультационно-технологического обслуживания оборудования для автоматизации розничных продаж (кассового оборудования), условиями отдельных Правил маркетинговой акции, Правил отдельных арендных продуктов, Тарифов Арендодателя.

7.5. Лицензионный договор на Программу, указанный в п. 7.2. настоящих Правил, заключается Арендатором в порядке указанном в п.7.3. настоящих Правил, с учетом срока аренды контрольно-кассовой техники, арендуемой Арендатором у Арендодателя в соответствии с договором аренды, заключенным в порядке, установленном настоящими Правилами.

7.6. Арендатор подтверждает, что, заключая Договор аренды эквайрингового терминала с Арендодателем, предупрежден Арендодателем и ознакомлен с ограничивающей особенностью арендованного оборудования: на арендованном оборудовании предустановлено программное обеспечение, без возможности его замены. Для пользования Программой, установленной на эквайринговом терминале, Арендатор заключает с Арендодателем лицензионный договор (договор предоставления простой (неисключительной) лицензии на Программу в порядке, по цене и на срок, установленный Правилам оказания услуг консультационно-технологического обслуживания оборудования для автоматизации розничных продаж (кассового оборудования), условиями отдельных Правил маркетинговой акции, Правилам отдельных арендных продуктов, Тарифами Арендодателя.

7.7. Арендатор подтверждает, что заключая Договор аренды контрольно-кассовой техники или эквайрингового терминала с Арендодателем, уведомлен о том, что запрещается использовать арендованное оборудование, а также программное обеспечение, установленное на кассовом оборудовании, на «Интернет» ресурсах, доменные имена которых, а также указатели страниц сайтов в сети "Интернет" и сетевые адреса, позволяют идентифицировать сайты в сети "Интернет", содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, в том числе которые включены в Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, в том числе Facebook, Twitter, Instagram и др.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов, смены исполнительного органа Арендатора, Арендатор обязан письменно в трехдневный срок после произошедших изменений сообщить Арендодателю о данных изменениях.

8.2. Все уведомления и сообщения в рамках Договор аренды должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме, либо по электронной почте, либо посредством

функционала Личного кабинета Арендатора. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телефаксу, электронной почте, направлены посредством коммуникационного функционала Личного кабинета Арендатора или доставлены лично по почтовым адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

8.3. Арендодатель вправе в одностороннем порядке изменять и/или дополнять настоящие Правила и/или Тарифы. Измененная редакция Правил и/или Тарифов вступает в силу с даты опубликования ее на официальном сайте Арендодателя в сети Интернет по адресу: <https://modulkassa.ru>. Арендодатель уведомляет Арендатора об изменении настоящих Правил путем размещения на официальном сайте Арендодателя в сети интернет по адресу: <https://modulkassa.ru> обновленной редакции настоящих Правил. Новая редакция Правил вступает в силу с даты ее опубликования. Арендатор считается уведомлённым об изменении настоящих Правил с момента опубликования новой обновленной редакции Правил. Подписание дополнительного соглашения к Договору аренды и лицензионному соглашению.

8.4. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора аренды и отказаться от предоставления Арендатору Кассового оборудования в аренду с предварительным уведомлением Арендатора не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты расторжения или путем направления уведомления о расторжении Арендатору любым иным доступным Арендодателю способом на известные исполнителю контактные данные Арендатора. При этом, в случае расторжения Договора аренды в порядке, установленном настоящим пунктом, но не в связи с неисполнением Арендатором своих обязательств перед Арендодателем, Арендодатель возвращает Арендатору оплаченную последним часть стоимости аренды по Договору Аренды, за период, с даты расторжения Договор аренды по дату, по которую фактически были оплачена аренда Кассового оборудования Арендодателю.

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.6. Заключая Договор аренды, путем присоединения к настоящим Правилам, Арендатор подтверждает, что сведения о факте заключения между Арендодателем и Арендатором Договора аренды не является коммерческой тайной Арендатора, а также что условия и сведения, которые указаны в настоящих Правилах и Тарифах, в том числе перечень арендованного оборудования, перечня услуг, лицензий, тарифный план, сроки и стоимость исполнения обязанностей по договору, не относятся к сведениям конфиденциального характера

8.7. Заключая Договор аренды, путем присоединения к настоящим Правилам, Арендатор тем самым дает Арендодателю согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных (персональных данных единоличного исполнительного органа юридического лица), указанных в Заявке на Аренду и переданных Арендатором Арендодателем иным способом, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу партнёрам Арендодателя (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных Арендатора осуществляется исключительно в целях исполнения Арендатором своих обязанностей по Договору аренды, а также участия Арендатора в маркетинговых акциях, проводимых Арендодателем совместно с партнерами Арендодателя. Согласие на обработку персональных данных клиента действует с момента заключения договора в течение срока, необходимого для достижения целей обработки, а после истечения такого срока в течение трех лет. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Арендатором, путем направления Арендодателю письменного заявления по юридическому адресу Арендодателя. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) дней с момента получения Арендодателем соответствующего заявления.

8.8. Заключая Договор аренды, путем присоединения к настоящим Правилам, Арендатор тем самым дает Арендодателю согласие на получение от Арендодателя и от его Партнеров информационных и рекламных извещений, уведомлений и иных сообщений, информирование в рекламных целях о существующих и/или вводимых в действие продуктах и услугах Арендодателя и его Партнеров (далее – информационные и рекламные сообщения), путем осуществления обратных звонков и смс-рассылки по номеру контактного телефона, а также отправки электронных сообщений по адресу электронной почты, предоставленных при заполнении и направлении в ООО «Аванпост» регистрационной формы на сайте modulkassa.ru, в том числе в Личном кабинете на сайте <https://my.modulkassa.ru/>. Согласие на получение информационных и рекламных сообщений от Арендодателя и его Партнеров действует с момента заключения договора в соответствии с условиями настоящих Правил. Согласие на получение информационных и рекламных сообщений

может быть отозвано Арендатором, путем направления Арендодателю письменного заявления по юридическому адресу Арендодателя. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) дней с момента получения Арендодателем соответствующего заявления.

8.8. Любые заявления, уведомления, сообщения, запросы, требования, и иные юридически значимые сообщения и электронные документы, имеющие вид как документа, совершенного с соблюдением письменной формы, так и вид простого электронного сообщения, не подписанного электронной подписью, направляемые Арендодателем Арендатору и Арендатором Арендодателю, признаются Сторонами юридически значимыми, отправленными надлежащим образом и исходящими от Арендодателя Арендатору или Арендатором Арендодателю, если такие сообщения и электронные документы отправлены с использованием предоставленных Арендатором контактных данных:

- посредством Личного кабинета - в виде простого электронного сообщения, направленного Арендодателем Арендатору или Арендатором Арендодателю с использованием коммуникационного функционала личного кабинета Арендатора на Официальном сайте Арендодателя (применимо для направления Арендодателем Арендатору или Арендатором Арендодателю юридически значимых сообщений и электронных документов, в том числе, но не ограничиваясь, сканированных Универсальных передаточных документов, подписанных Арендатором или Арендодателем);

- посредством телекоммуникационных каналов связи (в том числе посредством SMS и PUSH сообщений) на номер телефона: (i) указанный Арендатором при регистрации Личного кабинета или в Заявке на Аренду; (ii) указанный на Официальном сайте Арендодателя.

- посредством направления сообщения по электронной почте, на указанный Арендатором при регистрации Личного кабинета на Официальном сайте Арендодателя или при подаче Заявки на Аренду адрес электронной почты Арендатора; на адрес электронной почты Арендодателя, указанный на Официальном сайте.

Арендатор вправе запросить у Арендодателя направить оригинал сканированного документа (в том числе, но не ограничиваясь, Универсального передаточного документа), направленного Арендодателем Арендатору посредством Личного кабинета Арендатора или посредством электронной почты, на адрес местонахождения Арендатора, сообщенный Арендатором Арендодателю или предоставленный Арендатором при подаче Заявки на Аренду.

Арендодатель вправе запросить у Арендатора направить оригинал сканированного документа (в том числе, но не ограничиваясь, Универсального передаточного документа), направленного Арендатором Арендодателю посредством Личного кабинета Арендатора или посредством электронной почты, на адрес местонахождения Арендодателя, указанный на Официальном сайте.

8.9. Заключая Договор аренды, путем присоединения к настоящим Правилам, Арендатор гарантирует, что не включен в реестры (списки) «иностранцев».

Условия выкупа арендованного кассового оборудования Арендатором

1. По согласованию Сторон, Арендатор вправе выкупить у Арендодателя арендованное кассовое оборудование.
2. Арендатор вправе выкупить у Арендодателя кассовое оборудование, находящееся во временном владении и пользовании у Арендатора, по цене, установленной Тарифами Арендодателя на момент заключения Договора купли-продажи (выкупа) арендованного оборудования или по цене, согласованной Сторонами и указанной в счете, выставленном Арендодателем.
3. Арендатор признает и подтверждает, что ознакомлен с настоящими условиями выкупа арендованного кассового оборудования и присоединяется к ним в целом.
4. Договор купли-продажи (выкупа) арендованного кассового оборудования заключается путем присоединения Арендатора к Правилам поставки оборудования для автоматизации розничных продаж, Тарифам на поставку и аренду оборудования для автоматизации розничных продаж (кассового и эквайрингового оборудования) с программным обеспечением, поставку фискальных накопителей и оказание услуг техническо-консультационного обслуживания ООО «Аванпост», а также настоящему Приложению к Правилам аренды оборудования для автоматизации розничных продаж (кассового и эквайрингового оборудования) с программным обеспечением ООО «Аванпост», через оплату Арендатором Счета, выставленного Арендодателем.
5. Арендатор оплачивает Счет, выставленный Арендодателем, в случае согласия с выкупом арендованного оборудования, его количеством, ценой.
6. Договор купли-продажи (выкупа) арендованного кассового оборудования считается заключенным с момента оплаты Арендатором Счета, выставленного Арендодателем.
7. Оплачивая Счет, выставленный Арендодателем, Арендатор подтверждает, что:
 - 7.1. Согласен с условиями Правил, Тарифов, указанных в п.4 настоящего Приложения, а также условиями настоящего Приложения.
 - 7.2. Согласен с условиями купли-продажи, указанными в оплачиваемом Счете,
 - 7.3. Согласен с условиями продажи ему оборудования бывшего в использовании (бывшего в употреблении).
 - 7.4. Ознакомлен с техническими характеристиками кассового оборудования, что знает, что оборудование ранее находилось в использовании (не новое).
 - 7.5. Ознакомлен с состоянием оборудования и не имеет претензий к Арендодателю по работоспособности и техническому состоянию оборудования.
 - 7.6. Ознакомлен с ограничивающей особенностью выкупаемого оборудования: на выкупаемом оборудовании предустановлено программное обеспечение, без возможности его замены.
8. Арендатор подтверждает, что на момент заключения Договора купли-продажи (выкупа) арендованного кассового оборудования, оборудование и техническая документация на него находятся во владении Арендатора. Обязанность Арендодателя по поставке оборудования считается исполненной в момент оплаты Арендатором счета, выставленного Арендодателем, для заключения Договора купли-продажи (выкупа) арендованного оборудования.
9. Арендатор подтверждает понимает и принимает условие, что на приобретаемое оборудование гарантия продавца (Арендодателя) отсутствует.
10. Арендодатель не отвечает за недостатки выкупаемого оборудования, находящегося в аренде Арендатора.
11. Арендодатель считается исполнившим свою обязанность по поставке товара надлежащего качества, в согласованном сторонами ассортименте и количестве, в момент оплаты Арендатором счета, выставленного Арендодателем, для заключения Договора купли-продажи (выкупа) арендованного оборудования.
12. Арендатор обязуется оплатить стоимость выкупаемого арендованного оборудования в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выставления Арендодателем Счета.
13. В случае не оплаты Арендатором Счета в срок, указанный в п.12. настоящего Приложения, арендные отношения Сторон в отношении арендованного Арендатором кассового оборудования продолжают на условиях, установленных Правилами аренды оборудования для автоматизации розничных продаж (кассового и эквайрингового оборудования) с программным обеспечением ООО «Аванпост».

1. Арендатор при эксплуатации арендованного кассового оборудования должен соблюдать следующие требования:

1.1. Использовать Кассовое оборудование в сухом чистом месте (Высокая влажность разрушает электронные компоненты, не включать кассовое оборудование если на него попала жидкость или пар)

1.2. Учитывать эксплуатационную температуру и влажность (температура: 5°C - 50 °C; Относительная влажность: 10%-90%);

1.3. Не ронять Кассовое оборудование, не подвергать Кассовое оборудование ударам;

1.4. Не вставлять в ридеры (считыватели) карт посторонние предметы (Слоты для считывания карт предназначены только для работы с пластиковыми картами: магнитными и микропроцессорными. Любые другие предметы могут повредить считывающие устройства и повлечь за собой поломку Кассового оборудования);

1.5. Не подвергать Кассовое оборудование воздействию жидкостей (Если Кассовое оборудование подверглось воздействию жидкости, немедленно отправить устройство в авторизованный сервисный центр);

1.6. Не подвергать Кассовое оборудование действию сильных электромагнитных полей (Для нормальной работы Кассового оборудования: устанавливать его вне зоны действия сильных электромагнитных полей);

1.7. Не устанавливать Кассовое оборудование под прямыми солнечными лучами (Солнечный свет и нагрев, вызванный им, ускоряет старение материалов корпуса и электронных компонентов);

1.8. Отключать Кассовое оборудование, если не планируется его использовать более двух месяцев;

1.9. Проверять регулярно состояние аккумулятора (Не допускать хранение выключенного Кассового оборудования с установленным аккумулятором более двух месяцев – это может вызвать глубокий разряд аккумулятора и выведет его из строя).

1.10. Заряжать литий-ионный аккумулятор регулярно. (Каждые два месяца заряжать батарею полностью, не менее пяти часов непрерывно);

1.11. Периодически обслуживать Кассовое оборудование, удалять бытовые загрязнения (Жировые загрязнения и пыль могут послужить причиной перегрева, механических поломок, короткого замыкания);

1.12. Использовать только сертифицированные и рекомендованные Производителем блоки питания для Кассовое оборудование;

1.13. Не разбирать и не ремонтировать Кассовое оборудование самостоятельно. (В случае обнаружения нарушенных пломб или защитных наклеек, при их размещении на устройстве его производителем, немедленно обратиться к Арендодателю)

2. Невыполнением Арендатором требований к надлежащей эксплуатации арендованного Кассового оборудования считается нарушение Арендатором условий эксплуатации кассового оборудования, указанных в п.1. настоящего Приложения, а также следующие случаи:

2.1. В кассовом оборудовании обнаружены следы несанкционированного Кассового Оборудования, наличия следов постороннего вмешательства или ремонта несертифицированным сервисным центром;

2.2. Обнаружено нарушение целостности и/или отсутствие фирменных пломб, фирменных наклеек с серийным номером снаружи или внутри корпуса Кассового оборудования;

2.3. Несовпадении серийного номера Кассового оборудования, указанного на фирменной наклейке, с номером, хранящимся в памяти Кассового Оборудования;

2.4. Наличие механических и термических повреждений Кассового Оборудования;

2.5. Наличие повреждений, вызванных в результате воздействия коррозии, огня, попадания внутрь Кассового Оборудования посторонних веществ, предметов, жидкостей, насекомых;

2.6. Наличие повреждений, вызванных вследствие нарушения правил транспортирования, хранения и эксплуатации Кассового Оборудования;

2.7. Наличие повреждений, вызванных использованием нестандартного или не прошедшего тестирование на совместимость оборудования, работающего или подключаемого в сопряжении с данным Кассовым Оборудованием;

2.8. Наличии повреждений, вызванных неисправностью системы электропитания в месте эксплуатации Кассового Оборудования, влияния случайных внешних факторов (перепады

напряжения в электросети);

2.9. Наличие повреждений Кассового Оборудования, вызванных использованием нестандартных расходных материалов, чистящих материалов;

2.10. Наличие нарушений в работе Кассового Оборудования или повреждений, полученных при неправильной чистке или техническом обслуживании Кассового Оборудования;

2.11. Нарушениям в работе Кассового Оборудования или наличии повреждений, связанных с несоблюдением температурных режимов при транспортировке, хранении и/или эксплуатации Кассового Оборудования.

Порядок предоставления доступа к Личному кабинету Клиента

Авторизация – проверка, подтверждение и предоставление прав логического доступа при осуществлении пользователем логического доступа.

Аутентификация – проверка при осуществлении логического доступа принадлежности пользователю доступа предъявленного им идентификатора (подтверждение подлинности).

Владелец сайта – (Арендодатель) - Общество с ограниченной ответственностью «Аванпост» (ОГРН 1155476129753, ИНН 5403011237, КПП 771501001, адрес местонахождения 127015 г. Москва, ул. Новодмитровская, д. 2, корпус 1, помещ. 1/4, помещ. XXXV).

Идентификация – сравнение при осуществлении логического доступа предъявляемого Пользователем идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

Арендатор – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившее или заключающее договор аренды с Арендодателем.

Компрометация аутентификационных данных - событие, связанное с возникновением возможности использования аутентификационных данных субъектом, не являющимся легальным владельцем указанных аутентификационных данных.

Конфиденциальная информация – сведения, содержащиеся в Личном кабинете Арендатора, а также аутентификационные данные для входа в Личный кабинет.

Личный кабинет – личный кабинет Арендатора на Официальном сайте Арендодателя <https://my.modulkassa.ru/>, позволяющий обмениваться юридически значимыми сообщениями и копиями документов между Арендатором и Арендодателем,

Логический доступ к Личному кабинету - доступ к Личному кабинету, в том числе удаленный, реализуемый с использованием сети «Интернет», позволяющий осуществить доступ к защищаемой информации в Личном кабинете Арендатора.

Сайт (Официальный сайт) – официальный сайт Арендодателя, размещенный по адресу в сети Интернет: <https://modulkassa.ru>.

Пользователь официального сайта Арендодателя и/или Личного кабинета на официальном сайте (Пользователь) - дееспособное физическое лицо: Арендатор – индивидуальный предприниматель или представитель Арендатора – юридического лица, являющееся легальным владельцем аутентификационных данных.

Предоставление аутентификационных данных - действия, направленные на передачу аутентификационных данных определенному кругу лиц.

Распространение аутентификационных данных - действия, направленные на получение аутентификационных данных неопределенным кругом лиц или передачу аутентификационных данных неопределенному кругу лиц.

Средства доступа в личный кабинет (аутентификационные данные) – логин и пароль от Личного кабинета Арендатора.

1. Пользователь вправе использовать материалы Сайта, сведения на Сайте и в Личном кабинете только для заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, в том числе договора аренды оборудования, заключенных с Арендодателем.
2. Персональные данные Пользователя обрабатываются Арендодателем в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных, размещенной на Сайте <https://modulkassa.ru/fs/privacypolicy.pdf>.
3. Арендодатель определяет способ авторизации на Сайте в соответствии с требованиями Федерального закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Арендодатель предоставляет доступ к Личному кабинету пользователям, которые прошли авторизацию по установленному порядку.
4. Предоставляя данные физического лица для осуществления авторизации в Личном кабинете способами, предусмотренными Арендодателем и выбранным Арендатором, Арендатор /представитель Арендатора гарантируют и подтверждают, что юридическое лицо, чьи данные используются для авторизации является официальным представителем/работником Арендатора, данное лицо согласно на осуществление авторизации таким способом, а также что данное физическое лицо дало согласие на предоставление данных Арендодателю. Арендатор и физическое лицо - представитель, чьи данные используются Арендатором для авторизации в Личном кабинете на сайте Арендодателя, понимают и принимают, что при выбранном ими способом авторизации Арендодатель получает данные физического лица-представителя в объеме, который определяется информационной системой, через которую осуществляется авторизация.

5. Арендодатель осуществляет организацию и контроль использования учетных записей Пользователей, организацию и контроль предоставления (отзыва) и блокирования логического доступа; регистрацию событий защиты информации, связанных с операциями с учетными записями и правами логического доступа, и контроль использования предоставленных прав логического доступа.
6. Логический доступ предоставляется Пользователям под уникальными и персонализированными учетными записями, с использованием аутентификационных данных.
7. Арендатор несет ответственность за сохранность логина и пароля от личного кабинета и самостоятельно отвечает за все возможные риски и понесенные им убытки при передаче логина и пароля (средств доступа) в личный кабинет третьим лицам. В случае утери средств доступа к Личному кабинету (логин, пароль), восстановление средств доступа осуществляется посредством специального функционала Официального сайта Арендодателя или с помощью сотрудников Арендодателя.
8. В случае если у Арендодателя возникнут подозрения утраты, распространения, предоставление третьим лицам со стороны Арендатора (Пользователя) или компрометации сведений (логин и/или пароль) для доступа к Личному кабинету Арендатора, Арендодатель вправе ограничить (заблокировать) доступ Арендатора (пользователя) до момента восстановления доступа пользователя к Личному кабинету (доступа к учетной записи).
9. Арендодатель вправе устанавливать требования к длине пароля, символам. Арендодатель вправе временно блокировать учетную запись (доступ в Личный кабинет) при достижении Пользователем максимального количества неуспешных попыток аутентификации на период времени не менее 30 мин. Максимальным количеством неуспешных попыток аутентификации считается 5 последовательных попыток.
10. Арендодатель вправе блокировать учетную запись (доступ в Личный кабинет) при установлении факта неиспользования Арендатором/ Пользователям предоставленных им прав на осуществление доступа в Личный кабинет Арендатора на протяжении периода времени, превышающего 90 дней.
11. Разблокировка доступа в Личный кабинет осуществляется на основании личного обращения Арендатора к Арендодателю по месту нахождения Арендодателя или путем обращения с номера телефона Арендатора, который зарегистрирован у Арендодателя как корпоративный номер телефона Арендатора или представителя клиента. Арендодатель проводит идентификацию Арендатора (представителя Арендатора) на основании данных о Арендатора, имеющихся у Арендодателя.
12. Арендодатель вправе отказать в восстановлении доступа к Личному кабинету в случае отказа лица от прохождения процедуры идентификации, если звонок поступил по зарегистрированному у Арендодателя номеру телефона, а также в случае обращения лица к Арендодателю по незарегистрированному номеру телефона, электронной почте.
13. Арендодатель вправе проверять факт владения Пользователем номером телефона, используемым при регистрации, идентификации, восстановлении доступа Пользователя к Личному кабинету на Сайте.
14. Арендодатель не несет ответственности за любые технические сбои или иные проблемы компьютерных систем, серверов или провайдеров, компьютерного или телефонного оборудования, программного обеспечения, сбоев сервисов электронной почты или скриптов по техническим причинам.
15. Арендодатель не отвечает за несоответствие Сайта целиком или его частей, элементов (служб) ожиданиям Пользователя, за прекращение доступа Пользователя к Сайту и убытки, возникшие у Пользователя по любым причинам, в том числе связанным с техническими сбоями аппаратного или программного обеспечения.
16. Арендодатель не несет ответственности за любые действия Пользователя, связанные с использованием предоставленных прав Пользования Сайтом и его Контентом, Сервисами; за ущерб любого рода, понесенный Пользователем из-за утери и/или разглашения своих данных либо в процессе Пользования Сайта.
17. Арендодатель не гарантирует что Сайт будет предоставляться непрерывно, быстро, надежно и без ошибок. Сайта не несет ответственности за посещение и использование Пользователем внешних ресурсов, ссылки на которые могут содержаться на Сайте.
18. Все права на материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Арендодателю. Арендодателю принадлежат исключительные права на сайт, дизайн сайта. Пользователь несет ответственность за нарушение исключительных прав Арендодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила совершения рекуррентных операций.

Настоящие приложение регулируют порядок совершения рекуррентных (повторяющихся) операций для оплаты предоставления в аренду кассового оборудования Арендодателя Клиентами, являющимися юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями.

1.1. **Рекуррентная операция** – это автоматическая, повторяющаяся транзакция, осуществляемая с использованием корпоративной карты Клиента для регулярной оплаты Клиентом стоимости аренды кассового оборудования Арендодателя в соответствии с выбранным Клиентом Тарифом Арендодателя.

1.2. **Корпоративная карта Клиента** – это банковская карта, выпущенная банком на имя Клиента / представителя Клиента (индивидуального предпринимателя или организации), привязанная к расчетному счету Клиента и предназначенная для осуществления безналичных расчетов, связанных с предпринимательской деятельностью Клиента.

1.3. Рекуррентные операции могут быть использованы только для оплаты Клиентом стоимости аренды кассового оборудования Арендодателя, для которой предусмотрена возможность регулярной оплаты по условиям выбранного Клиентом Тарифа Арендодателя.

1.4. Настоящие приложение являются неотъемлемой частью Правил аренды оборудования для автоматизации розничных продаж (кассового и эквайрингового оборудования) с программным обеспечением ООО «Аванпост».

2. Условия совершения рекуррентных операций

2.1. Клиент, являющийся индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, вправе при присоединении к настоящим Правилам и выборе Тарифа Арендодателя с порядком оплаты, предусматривающим оплату стоимости аренды кассового оборудования Арендодателя через равные промежутки времени (регулярная оплата), дать согласие на совершение рекуррентных операций для оплаты аренды кассового оборудования Арендодателя.

2.2. Оплата Клиентом стоимости аренды кассового оборудования в рамках рекуррентных операций осуществляется исключительно с использованием корпоративной карты Клиента. Клиент гарантирует, что использует только корпоративную карту. В противном случае, Клиент самостоятельно несет ответственность перед владельцем / держателем используемой карты.

2.3. В случае оплаты Клиентом стоимости аренды кассового оборудования в течение периода, оплачиваемого равными предварительными платежами в зависимости от выбранного Тарифа Арендодателя, Клиент дает согласие на проведение рекуррентных операций (повторяющихся операций).

2.4. Для совершения оплаты Клиентом стоимости аренды кассового оборудования Арендодателя посредством повторяющихся оплат (рекуррентных операций) в пользу Арендодателя, Клиент дает согласие на проведение рекуррентных операций путем выбора соответствующего функционала по привязке корпоративной карты в личном кабинете. Привязывая корпоративную карту в порядке, предусмотренном кредитной организацией, Клиент дает согласие на повторяющиеся списания с корпоративной карты Клиента и предоставляет все необходимые сведения для совершения соответствующих операций: Фамилии Имени Отчества держателя карты - Клиента, дата окончания действия карты, адрес электронной почты Клиента, согласие на регулярные повторяющиеся списания и иные.

2.5. Рекуррентные операции осуществляются для оплаты Клиентом стоимости аренды кассового оборудования, в соответствии с выбранным Клиентом Тарифом Арендодателя в размере стоимости аренды кассового оборудования, указанного в выбранном Клиентом Тарифе Арендодателя, и равными, определенными Сторонами, промежутками времени для совершения оплат.

2.6. Рекуррентные операции проводятся без повторного ввода Клиентом реквизитов корпоративной карты Клиента.

2.7. Рекуррентные операции осуществляются в порядке 100% предоплаты Клиентом стоимости аренды кассового оборудования в соответствии с выбранным Клиентом Тарифом Арендодателя.

2.8. Клиент гарантирует и заверяет, что является законным держателем платежной карты и законным владельцем банковского карточного счета, с которых совершаются рекуррентные операции.

2.9. Арендодатель не имеет доступа и не сохраняет никакие сведения о платежных картах Клиента.

2.10. Клиент обязуется незамедлительно сообщить Арендодателю о ставших известных Клиенту фактах компрометации платежной карты, с которой осуществляются рекуррентные операции.

3. Порядок совершения рекуррентных операций

3.1. Рекуррентные операции осуществляются в соответствии с графиком платежей, предусмотренным выбранным Клиентом Тарифом Арендодателя.

3.2. Арендодатель направляет Клиенту уведомление о предстоящей рекуррентной операции на адрес электронной почты Клиента, указанный Клиентом при даче согласия на повторяющиеся списания с корпоративной карты Клиента.

3.3. Списание денежных средств с корпоративной карты Клиента осуществляется автоматически в дату, установленную графиком платежей.

3.4. В случае успешного списания денежных средств, Арендодатель направляет уведомление на адрес электронной почты Клиента об успешно проведенной операции и информацию об оплате.

3.5. При недостаточности денежных средств на счете, с которого происходят рекуррентные операции, банк Арендодателя вправе совершить 3 (три) попытки совершения операций. Если рекуррентная операция не будет успешной и стоимость аренды кассового оборудования Арендодателя не будет оплачена Клиентом до даты начала нового периода аренды, Арендодатель вправе потребовать возврата арендованного кассового оборудования от Клиента вплоть до момента поступления оплаты аренды кассового оборудования.

3.6. В случае неуспешного списания денежных средств, Арендодатель направляет уведомление на адрес электронной почты Клиента о неудачной попытке совершения рекуррентной операции и предлагает пополнить счет или использовать другой способ оплаты. Повторная попытка списания с той же карты может быть предпринята через 12 часов после совершения неуспешного списания денежных средств с корпоративной карты Клиента.

3.7. В случае совершения 3 (трех) повторных попыток списания денежных средств с той же карты Клиента, не приведших к успешному списанию, при условии соблюдения интервала не менее 12 (двенадцати) часов между каждой попыткой, Арендодатель потребовать возврата арендованного кассового оборудования от Клиента за неуплату Клиентом стоимости арендованного кассового оборудования Арендодателя.

4. Отмена рекуррентных операций

4.1. Клиент вправе отказаться от совершения рекуррентных операций по оплате аренды кассового оборудования Арендодателя через сайт или путем направления соответствующего уведомления Арендодателю в порядке, установленном Арендодателем.

4.2. Клиент вправе направить Арендодателю отказ от совершения рекуррентных операций не позднее чем за 1 (один) рабочий день до запланированного регулярного рекуррентного платежа.

4.3. Клиент, направляя отказ от совершения рекуррентных операций, понимает и принимает, что при неоплате стоимости аренды кассового оборудования Арендодателя, Арендодатель вправе потребовать от Клиента возврата арендованного кассового оборудования вплоть до момента поступления оплаты за аренду.

4.4. Отмена рекуррентных операций вступает в силу с момента ее подтверждения Арендодателем и не распространяется на платежи, которые были списаны до момента отмены.

4.5. В случае если после отказа Клиента от совершения рекуррентных операций, произошло списание с платежной карты, то денежные средства возвращаются Клиенту Арендодателем по заявлению Клиента в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Арендодателем соответствующего заявления.

4.6. Для возобновления рекуррентных операций (регулярных списаний) для оплаты аренды кассового оборудования Клиент дает согласие на рекуррентные операции в порядке, указанном в п. 2.4. настоящего Приложения к Правилам.

5. Ответственность сторон

5.1. Арендодатель не несет ответственности за несанкционированные рекуррентные операции, совершенные по вине Клиента (например, в случае утраты/компрометации данных корпоративной карты).

5.2. Клиент несет полную ответственность за достоверность и актуальность данных корпоративной карты, указанных при подключении рекуррентных платежей.

5.3. Клиент несет полную ответственность за любые убытки, причиненные Арендодателю в результате некорректного использования корпоративной карты или незаконного списания денежных средств.

5.4. Арендодатель не несет ответственности за сбои в проведении рекуррентных операций, вызванных нехваткой денежных средств на счете корпоративной карты, блокировкой карты банком-эмитентом, техническими сбоями в работе платежной системы или иными обстоятельствами, находящимися вне контроля Арендодателя.

5.5. Арендодатель самостоятельно несет ответственность перед Клиентом за непредоставление аренды кассового оборудования по согласованному Сторонами Тарифу Арендодателя в определенный период времени, в случае совершения рекуррентной операции с платежной карты Клиента за соответствующий согласованный период аренды кассового оборудования.

5.5. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящим требованиям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящих Правил.

6. Прочие условия

6.1. Арендодатель вправе в одностороннем порядке изменять настоящие требования, уведомляя Клиента об изменениях путем размещения информации на сайте Арендодателя (или в личном кабинете Клиента), в том числе путем размещения новой редакции настоящих Правил на сайте Арендодателя <https://modulkassa.ru/>.