

## ПРАВИЛА выполнения ремонтных работ кассового оборудования

**Исполнитель** – Общество с ограниченной ответственностью «Аванпост» (ОГРН 1155476129753, ИНН 5403011237, КПП 771501001, адрес местонахождения 127015 г. Москва, ул. Новодмитровская, д. 2, корпус 1, этаж 4, пом. XXXV, оф. 12).

**Заказчик** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, присоединившееся к настоящим Правилам.

**Работы** – диагностика и ремонтные работы, выполняемые Исполнителем, в соответствии с настоящими Правилами, полный перечень которых размещен на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <https://modulkassa.ru/>

**Кассовое оборудование** – контрольно-кассовая техника, не гарантийный ремонт которой выполняет Исполнитель по заказу Заказчика. Полный перечень кассового оборудования, ремонт которой осуществляет Исполнитель, указан в Приложении 1 к Правилам.

**Заявка на Работы** – оформленное в виде заказа заявление Заказчика на проведение ремонтных работ кассового оборудования.

**Договор на выполнение ремонтных работ кассового оборудования** – договор присоединения, заключаемый между Заказчиком и Исполнителем в порядке, предусмотренном пунктом 1.7. настоящих Правил.

**Диагностика** – обследование кассового оборудования для определения причин поломки оборудования, требуемых ремонтных работах, по результатам которого выдается соответствующее заключение специалиста.

**Сайт Исполнителя** - сайт Исполнителя, размещенный по адресу в сети Интернет: <https://modulkassa.ru/>

**Правила** – настоящие Правила выполнения ремонтных работ кассового оборудования и Приложения к ним, опубликованные на сайте Исполнителя.

**Сторона, Стороны** – Исполнитель и Заказчик, каждый по отдельности или совместно.

**Партнеры Исполнителя** – АО КБ «Модульбанк» (ИНН 2204000595) и иные контрагенты ООО «Аванпост», с которыми Исполнитель заключил договор о сотрудничестве и взаимодействии и иные гражданско-правовые договоры.

### 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок выполнения Исполнителем Работ на основании Заявки на Работу Заказчика, подаваемой Заказчику Исполнителю в порядке, установленном настоящими Правилами.

1.2. Настоящие Правила являются договором присоединения в соответствии с положениями ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Заказчик, в целях заключения Договора на выполнение ремонтных работ кассового оборудования с Исполнителем, направляет Исполнителю Заявку на Ремонт (по форме Приложения № 2 к Правилам), в которой указывает наименование кассового оборудования, его заводской номер, серийный номер, описание повреждения кассового оборудования, адрес электронной почты и телефон Заказчика, по адресу электронной почты [info@modulkassa.ru](mailto:info@modulkassa.ru) или номеру телефона 8 800 100 66 62 и передает Исполнителю соответствующее кассовое оборудование на диагностику.

1.4. Передача Заказчиком Исполнителю кассового оборудования означает присоединение Заказчика к настоящим Правилам, а также согласие Заказчика на проведение Исполнителем диагностики соответствующего кассового оборудования в порядке, сроки и по стоимости, определяемой в соответствии с настоящими Правилами. Принятие Исполнителем кассового оборудования и/или проведение диагностики кассового оборудования не означает заключение Сторонами Договора на выполнение ремонтных работ кассового оборудования. Заключение Сторонами Договора на выполнение ремонтных работ кассового оборудования осуществляется в порядке, установленными пунктами 1.5 – 1.7. настоящих Правил.

1.5. По результатам проведенной диагностики Исполнитель делает заключение о состоянии кассового оборудования, выявленных причинах поломки и требуемом ремонте оборудования. На основании соответствующего заключения по результатам диагностики, Исполнитель формирует Счет на оплату стоимости ремонтных работ, необходимых для устранения причин поломки и ремонта кассового оборудования Заказчика, и его Клиенту на сообщенный Заказчиком сотруднику Исполнителя адрес электронной почты.

1.6. В случае согласия с указанными Исполнителем в Счете, выставленном на оплату, наименованием, видом ремонтных работ, сроков выполнения ремонтных работ, стоимостью ремонтных работ и запасных частей, а также согласия с условиями и положениями настоящих Правил, Заказчик оплачивает Счет в полном объеме.

1.7. Договор на выполнение ремонтных работ кассового оборудования является заключенным со дня

оплаты Заказчиком Счета и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Настоящие Правила и Счет, оплаченный Заказчиком являются Договором на выполнение ремонтных работ кассового оборудования. Оплата Заказчиком выставленного Исполнителем Счета означает полное и безоговорочное согласие Клиента с условиями и положениями настоящих Правил и условиями присоединения, указанными в Счете.

1.8. Оплачивая Счет, Заказчик заявляет и гарантирует, что он ознакомлен с условиями и положениями настоящих Правил, Правила ему понятны и не содержат невыгодных и/или обременительных условий, а также условий, которые Заказчик, исходя из своих разумно понимаемых интересов не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определении условий договора оказания услуг. Оплата Счета Заказчиком означает полное согласие Заказчика с наименованием, видом ремонтных работ, сроков выполнения ремонтных работ, стоимостью ремонтных работ и запасных частей.

1.9. Неоплата Счета Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней, а также не полная оплата Счета Заказчиком в указанный в настоящем пункте срок, признается Сторонами как отказ Заказчика на заключение Договора на выполнение ремонтных работ кассового оборудования. Поступившие в неполном объеме (указанном в Счете) на расчетный счет Исполнителя денежные средства от Заказчика возвращаются Исполнителем на Счет Заказчика, с которого было произведено перечисление денежных средств не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего после истечения срока на оплату, указанного в настоящем пункте. Заявка на Работу, поданная Заказчиком, в этом случае, аннулируется.

1.10. В случае указанном в п.1.9. настоящих Правил, Исполнитель возвращает Заказчику поступившее на диагностику оборудование и выставляет Счет на оплату стоимости, проведенной Исполнителем диагностики, установленной, в Приложении № 3 настоящих Правил.

1.11. В рамках заключенного Договора на выполнение ремонтных работ кассового оборудования Заказчик вправе воспользоваться услугой подменного оборудования. Перечень моделей кассового оборудования, в отношении которого может быть оказана Исполнителем услуга подменного оборудования, указан в Приложении № 1 настоящих Правил. Подменное оборудование передается Заказчику по его заявке, при наличии у Исполнителя подменного кассового оборудования соответствующей модели и заявленным Заказчиком характеристикам, после оплаты Заказчиком счета, выставленного Исполнителем на оплату стоимости услуги пользования подменным оборудованием. Подменное оборудование передается Заказчику по Акту передачи подменного оборудования в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оплаты Заказчиком соответствующего счета, на срок выполнения Исполнителем ремонтных работ кассового оборудования Заказчика. По окончании срока выполнения ремонтных работ кассового оборудования Заказчика, Заказчик обязуется вернуть Исполнителю подменное кассовое оборудование не позднее дня получения им кассового оборудования после проведенного Исполнителем ремонта. В случаях указанных в п.2.3.6 настоящих Правил, пользование подменным оборудованием Заказчиком не считается правомерным со дня истечения срока для получения кассового оборудования после ремонта, указанного в п.2.3.5. настоящих Правил.

1.12. В случае если кассовое оборудование, переданное Заказчиком в ремонт, не подлежит восстановлению и/или ремонту, то Заказчик обязуется принять кассовое оборудование после получения от Исполнителя соответствующего уведомления в срок, указанный в п.2.3.5. настоящих Правил, а также оплатить Исполнителю стоимость проведенной диагностики кассового оборудования.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Качественно и в сроки выполнять Работы.

2.1.2. Проводить диагностику кассового оборудования в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего кассового оборудования от Заказчика. В случае поступления Исполнителю на диагностику от Заказчика более 10 (десяти) единиц кассового оборудования, то срок для проведения диагностики увеличивается на количество дней, необходимых Исполнителю для проведения диагностики соответствующего количества кассового оборудования.

2.1.3. Проводить ремонтные работы кассового оборудование в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты оплаты Заказчиком счета, выставленного Исполнителем, но не ранее заключения соответствующего Договора на выполнение ремонтных работ. В случае поступления Исполнителю в ремонт от Заказчика более 10 (десяти) единиц кассового оборудования, то срок для выполнения ремонтных работ увеличивается на количество дней, необходимых Исполнителю для выполнения ремонта соответствующего количества кассового оборудования.

### 2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять формы и методы работы.

2.2.2. По своему усмотрению осуществить подбор специалистов для осуществления своих функций по выполнению диагностики и работ по заключенному Договору на выполнение ремонтных работ кассового оборудования.

2.2.3. Привлекать к выполнению работ иные организации при обеспечении установленного Правилами качества и конфиденциальности, и нести перед Заказчиком ответственность за деятельность этих организаций.

### 2.3. Заказчик обязан:

- 2.3.1. Оплачивать Работу по стоимости, установленной в Приложении 3 настоящих Правил.
- 2.3.2. В случае отказа от заключения Договора на выполнение ремонтных работ кассового оборудования, в порядке п.1.9. настоящих Правил, Заказчик обязуется оплатить стоимость проведенной Исполнителем диагностики кассового оборудования.
- 2.3.3. Обеспечить условия для выполнения Исполнителем Работ, в том числе своевременно предоставить Исполнителю техническую документацию на кассовое оборудование, паспорт кассового оборудования, гарантийный талон, сообщить Исполнителю о порядке эксплуатации кассового оборудования и возможных причинах возникновения повреждения оборудования.
- 2.3.4. Предоставить Исполнителю полную и достоверную информацию обо всех доступных способах связи с Заказчиком (в том числе, но не ограничиваясь, адрес для почтовой связи, телефонные номера: стационарные городские, мобильные, номер факса, адрес электронной почты). В случае изменения в любых предоставленных Заказчиком Исполнителю контактных данных, в течение 3 (трех) календарных дней сообщать Исполнителю об изменении таких данных в письменном виде.
- 2.3.5. Забрать у Исполнителя кассовое оборудование после проведенной диагностики и/или проведенных ремонтных работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Исполнителем соответствующего уведомления Заказчику.
- 2.3.6. В случае несвоевременного принятия оборудования после проведенной диагностики и/или проведенных ремонтных работ или необоснованного отказа от такого принятия, Заказчик обязуется оплатить Исполнителю стоимость ответственного хранения оборудования, установленную в Приложении № 3 настоящих правил, за каждый день такого хранения кассовой техники начиная со дня отправки Исполнителем уведомления, указанного в п.2.3.5. настоящих Правил.
- 2.3.7. Подписать акт о выполненных работах в порядке и в сроки, установленные условиями и положениями настоящих Правил.
- 2.3.8. Не предпринимать действий, которые могут препятствовать или сделать невозможным исполнение Исполнителем Договора на выполнение ремонтных работ кассового оборудования.
- 2.4. **Заказчик право:**
- 2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения заключенного Сторонами Договора на выполнение ремонтных работ кассового оборудования.
- 2.4.2. По письменному запросу требовать от Исполнителя представлять разъяснения по вопросам и действиям, связанным с выполнением Исполнителем своих договорных обязательств и функций.

### **3. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ПРИЕМКИ РЕМОТНЫХ РАБОТ**

- 3.1. Стоимость Работ, выполняемых Исполнителем в соответствии с настоящими Правилами устанавливается в Приложении № 3 настоящих Правил.
- 3.2. Стоимость Работ, выполняемых Исполнителем в соответствии с настоящими Правилами и указанная в Приложении № 3 настоящих Правил установлена в отношении 1 (одной) единицы оборудования
- 3.3. Цена Договора на выполнение ремонтных работ кассового оборудования, заключенного между Сторонами, определяется как общая стоимость всех ремонтных работ, выполненных Исполнителем, стоимости запасных и расходных частей, стоимость дополнительных услуг, оказываемых Исполнителем в рамках договора, в том числе но не ограничиваясь стоимостью доставки кассового оборудования, указанных в Счете на оплату.
- 3.4. При заключении Сторонами Договора на выполнение ремонтных работ кассового оборудования, в порядке определенном настоящими Правилами, стоимость диагностики включается в стоимость проведения ремонтных работ.
- 3.5. Заказчик обязуется оплачивать стоимость ремонтных работ в порядке 100% предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в соответствующем Счете на оплату, в срок указанный в п. 1.9. настоящих Правил.
- 3.6. В случае указанном в п.1.10. настоящих Правил, Заказчик обязуется оплатить стоимость диагностики в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления соответствующего Счета Исполнителем.
- 3.7. Стоимость услуги пользования подменным оборудованием устанавливается в Приложении № 3 настоящих Правил. Заказчик обязуется оплатить стоимость услуги пользования подменным кассовым оборудованием в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления Исполнителем счета на оплату стоимости соответствующей услуги.
- 3.8. Стоимость доставки кассового оборудования от Заказчика Исполнителю и от Исполнителя Заказчику после диагностики и/или ремонта, стоимость доставки подменного оборудования от Исполнителя Заказчику и от Заказчика Исполнителю, а также стоимость доставки кассового оборудования в случае, указанном в п.1.12. настоящих Правил, оплачивается Заказчиком в соответствии с тарифами, установленными в Приложении № 3 настоящих Правил.
- 3.9. Заказчик обязуется подписать Акт выполненных работ и универсальный передаточный документ день получения кассового оборудования.
- 3.10. Неподписание Акта и УПД в течение указанного в пункте 3.7. срока и не предоставление Заказчиком Исполнителю мотивированных замечаний по Акту и УПД или мотивированного отказа от подписания Акта и УПД в течение 5 (пяти) календарных дней признается согласием Заказчика с Актом и УПД и его подписанием.
- 3.11. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменить стоимость Работ. Стоимость Работ

определяется действующим на дату заключения Договора на выполнение ремонтных работ кассового оборудования Приложением № 3 к настоящим Правилам.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящих Правил Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями, предусмотренными настоящими Правилами.

4.2. Исполнитель предоставляет гарантию на выполненные ремонтные работы на срок 3 (три) месяца с даты подписания Сторонами Акта выполненных работ в порядке, установленном пунктам 3.9 и 3.10. настоящих Правил. В течение указанного срока Исполнитель обязуется устранить выявленные недостатки ремонтных работ.

4.3. Исполнитель предоставляет гарантию на запасные части использованные при выполнении ремонтных работ и оплаченные Заказчиком на срок 3 (три) месяца с даты подписания Сторонами Акта выполненных работ в порядке, установленном пунктам 3.9 и 3.10. настоящих Правил. Гарантийный срок на материнскую плату, при ее замене на кассовом оборудовании при его ремонте, составляет 1 (один) год и начинается с даты подписания Сторонами Акта выполненных работ в порядке, установленном пунктам 3.9 и 3.10. настоящих Правил. В течение указанного срока Исполнитель обязуется заменить соответствующие запасные части кассового оборудования.

4.4. Гарантийные обязательства Исполнителя прекращаются в случае нарушения Заказчиком правил эксплуатации отремонтированного кассового оборудования, изложенных в Приложении № 4 к настоящим Правилам.

4.5. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком ограничена суммой документально подтвержденного реального ущерба Заказчика, но не превышающую цену Договора на выполнение ремонтных работ. Упущенная выгода Заказчика не подлежит возмещению.

4.6. В случае нарушения сроков оплаты стоимости услуг и/или работ, указанных в п. 3.6., 3.7., 3.8. настоящих Правил, Заказчик обязуется оплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1% от стоимости соответствующих работ и/или услуг за каждый день просрочки исполнения обязанности по оплате в отношении каждой единицы кассового оборудования.

4.7. В случае нарушения срока возврата подменного оборудования, указанного в п.1.11. и/или в случае нарушения срока принятия кассового оборудования после диагностики/или ремонта, указанного в п.1.12 и/или п.2.3.5. настоящих Правил, Заказчик обязуется оплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1% от стоимости проведенной диагностики или ремонта соответствующего кассового оборудования Заказчика за каждый день просрочки исполнения обязанности в отношении каждой единицы кассового оборудования.

4.8. В случае возврата Заказчиком Исполнителю неработоспособного подменного оборудования по причинам нарушений Заказчиком требований к эксплуатации подменного оборудования или иных виновных действий (бездействия) Заказчика, ремонт подменного оборудования осуществляется за счет Заказчика. Заказчик обязуется оплатить счет, выставленный Исполнителем, на оплату стоимости ремонтных работ и запасных частей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выставления счета. В случае невозможности восстановления работоспособности подменного оборудования Заказчик обязан возместить Исполнителю стоимость подменного оборудования, которая указана в акте передачи-подменного оборудования, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выставления соответствующего счета Исполнителем.

#### **5. ФОРС-МАЖОР**

5.1. Ни одна из Сторон Договора оказания услуг не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору оказания услуг.

5.3. Если подобные обстоятельства (или их последствия) будут длиться более трех месяцев, то любая Сторона может отказаться от исполнения Договора оказания услуг без возмещения убытков другой Стороне.

#### **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все споры, разногласия или требования, возникшие из оказания услуг или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности будут разрешаться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.

#### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов, смены исполнительного органа Заказчика, Заказчик обязан письменно в течение двух дней после произошедших

изменений сообщить Исполнителю о данных изменениях.

7.2. Все уведомления и сообщения в рамках Договора оказания услуг должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме, либо по электронной почте. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телефаксу, электронной почте или доставлены лично по почтовым адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

7.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять и/или дополнять настоящие Правила и Приложения к ним. Измененная редакция Правил и/или Приложений к ним вступает в силу с даты опубликования ее на официальном сайте Исполнителя в сети интернет по адресу: <https://modulkassa.ru/>

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.5. Присоединяясь к настоящим Правилам для проведения Исполнителем Работ, в том числе но не ограничиваясь, при заключении Сторонами Договора на выполнение ремонтных работ кассового оборудования, Заказчик тем самым дает Исполнителю согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных (персональных данных единоличного исполнительного органа юридического лица), указанных в Заявке на Работу и переданных Заказчиком Исполнителю иным способом, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу партнёрам Исполнителя (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных Заказчика осуществляется исключительно в целях исполнения Исполнителем своих обязанностей по выполнению Работ в соответствии с настоящими Правилами, а также участия Клиента в маркетинговых акциях, проводимых Исполнителем совместно с партнерами Исполнителя. Согласие на обработку персональных данных клиента действует с момента присоединения к настоящим Правилам в течение срока, необходимого для достижения целей обработки, а после истечения такого срока в течение трех лет. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Заказчиком, путем направления Исполнителю письменного заявления по юридическому адресу Исполнителя. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) дней с момента получения Исполнителем соответствующего заявления.

7.6. Присоединяясь к настоящим Правилам для проведения Исполнителем Работ, в том числе но не ограничиваясь при заключении Сторонами Договора на выполнение ремонтных работ кассового оборудования, Заказчик тем самым дает Исполнителю согласие на получение от Исполнителя и от его Партнеров информационных и рекламных извещений, уведомлений и иных сообщений, информирование в рекламных целях о существующих и/или вводимых в действие продуктах и услугах Исполнителя и его Партнеров (далее – Информационные и рекламные сообщения), путем осуществления обратных звонков и смс-рассылки по номеру контактного телефона, а также отправки электронных сообщений по адресу электронной почты, предоставленных при заполнении и направлении в ООО «Аванпост» заявки на Работу. Согласие на получение Информационных и рекламных сообщений от Исполнителя и его Партнеров действует с момента присоединения Заказчика к настоящим Правилам. Согласие на получение Информационных и рекламных сообщений может быть отозвано Заказчиком, путем направления Исполнителю письменного заявления по юридическому адресу Исполнителя. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) дней с момента получения Исполнителя соответствующего заявления.

7.7. Любые заявления, уведомления, сообщения, запросы, требования, и иные юридически значимые сообщения и электронные документы, имеющие вид как документа, совершенного с соблюдением письменной формы, так и вид простого электронного сообщения, не подписанного электронной подписью, направляемые Исполнителем Заказчику и Заказчиком Исполнителю, признаются Сторонами юридически значимыми, отправленными надлежащим образом и исходящими от Исполнителя Заказчику или Заказчика Исполнителю, если такие сообщения и электронные документы отправлены с использованием предоставленных Заказчиком контактных данных:

- посредством телекоммуникационных каналов связи (в том числе посредством SMS и PUSH сообщений) на номер телефона: (i) указанный Клиентом в Заявке на Работу (ii) указанный на Официальном сайте Исполнителя.

- посредством направления сообщения по электронной почте, на указанный Заказчиком при подаче Заявки на Работу адрес электронной почты Заказчика; на адрес электронной почты Исполнителя, указанный на Официальном сайте.

**1. Перечень моделей контрольно-кассовой техники, ремонт которой осуществляет Исполнитель**

<b>Модель ККТ</b>	<b>Производитель</b>	<b>Вид ремонта</b>
ПТК «MSPOS-K» версия 002	ООО «НТЦ Альфа-Проект»	Послегарантийный ремонт
ККТ ПТК «MSPOS-E-Ф» версия 001	ООО «МультиСофт Системз»	Послегарантийный ремонт
ККТ ПТК «MSPOS-T-Ф» версия 001	ООО «МультиСофт Системз»	Послегарантийный ремонт

**2. Перечень моделей контрольно-кассовой техники, в отношении которой осуществляется услуга «подменное оборудование»**

<b>Модель ККТ</b>	<b>Производитель</b>	<b>Вид ремонта</b>
ПТК «MSPOS-K» версия 002	ООО «НТЦ Альфа-Проект»	Послегарантийный ремонт
ККТ ПТК «MSPOS-E-Ф» версия 001	ООО «МультиСофт Системз»	Послегарантийный ремонт

## ФОРМА

### Заявка на ремонт

**Заказчик:** \_\_\_\_\_

(наименование, ИНН, адрес)

**Исполнитель:** ООО «Аванпост» ИНН 5403011237 Адрес: 127015, г. Москва, ул.  
Новодмитровская, дом 2, корпус 1, эт 4 Пом XXXV оф. 12

1. Заказчик передает Исполнителю следующее кассовое оборудование для проведения Исполнителем диагностики и ремонтных работ:

Наименование оборудования, модель ККТ	Заводской номер ККТ	Серийный номер ККТ	Описание поломки, повреждения ККТ (какие функции не работают)	Дата возникновения поломки

2. Адрес электронной почты Заказчика для направления заключения по диагностики оборудования, счетов на оплату, иных документов и информации: \_\_\_\_\_.
3. Номер телефон для связи с Заказчиком: \_\_\_\_\_.
4. Контактное лицо: \_\_\_\_\_.

Подпись Заказчика:

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.п.

## Прайс-лист

на ремонтные работы, запасные части, услуги оказываемые ООО «Аванпост»

- 1. Исполнитель:** ООО «Аванпост» ИНН 5403011237 Адрес: 127015, г. Москва, ул. Новодмитровская, дом 2, корпус 1, эт 4 Пом XXXV оф. 12 , устанавливает следующую стоимость работ, услуг и запасных частей при проведении диагностики и ремонтных работ в соответствии с Правилами выполнения ремонтных работ кассового оборудования.

Запасные части кассового оборудования	
Номенклатура	Стоимость с НДС 20% (в рублях РФ)
<b>Для модели контрольно-кассовой техники ПТК «MSPOS-K» версия 002</b>	
Экран front shell+Lcd Components	7 350р.
Крышка принтера Paper cover components	210 р.
Задняя крышка small back cover	94 р.
Крышка батареи battery cover	124 р.
Головка принтера Thermal printer head	2 004 р.
Коннектор подставки cradle interface pin FPC	324 р.
Блок питания Power adapter	728 р.
USB кабель Cable	263 р.
Нижняя часть корпуса Back Shell Components	537 р.
Болт крышки батареи Screw on battery cover	32 р.
Плата mainboard	10 860 р.
Боковые кнопки side key	77 р.
Кабель ФН fiscal cable	77 р.
Камера camera	921 р.
Батарея battery	1 600 р.
Плата боковых кнопок side key FPC	93 р.
<b>Для модели контрольно-кассовой техники ККТ ПТК «MSPOS-T-Ф» версия 001</b>	
Системная плата	27 600 р.
Плата включения-выключения	5 500р.
Плата принтера	2 300р.
Принтер 80мм	8 100р.
Плата контроля питания	1 800 р.
Плата NFC	3 500 р.
Крышка корпуса с LCD дисплей в сборе	15 100 р.
Батарейка литиевая	750 р.
Дисплей покупателя	1 300р.
Блок питания ADAPTER AC	2 200р.
Задняя часть корпуса	2 000 р.
Кабель принтера и клавиатуры трехконтактный	690 р.
Кабеля принтера двухконтактный	670 р.



Кабеля питания T1	710 р.	
<b>Для модели контрольно-кассовой техники ККТ ПТК «MSPOS-E-Ф» версия 001</b>		
Верх корпуса с_ LCD_ASM	6 440 р.	
Крышка принтера	125 р.	
Плата	14 860р.	
Плата_P1_A1_PB_V1.2	2 477 р.	
Плата_P1_PROTECTION_PCB_6LAYER_V1.2	1 115 р.	
Головка принтера Thermal printer head /Принтер	1 982 р.	
Камера	991 р.	
Батарея/Аккумулятор	1 748 р.	
Деталь P1_BOT_ASM_2	372 р.	
Крышка аккумулятора	125 р.	
Боковые кнопки	75 р.	
USB кабель Cable/ Кабель _2,0A	372 р.	
Блок питания Power adapter	728 р.	
Коннектор подставки cradle interface pin FPC/	312 р.	
Кабель ФН fiscal cable	75 р.	
Болт крышки батареи Screw on battery /Винт крышки АКБ	31 р.	
<b>Ремонтные работы кассового оборудования</b>		
Номенклатура	Стоимость с НДС 20% (в рублях РФ)	Примечание
Диагностика	650 р.	
Ремонтные работы: блочный ремонт	700 р.	Стоимость не включает стоимость запасных частей
Ремонтные работы: компонентный	1500 р.	Стоимость не включает стоимость запасных частей
<b>Услуги, оказываемые Исполнителем</b>		
Наименование услуги	Стоимость услуг с НДС 20% (в рублях РФ)	Примечание
Забор (доставка Исполнителю) оборудования на диагностику, ремонт.	490 р.	Стоимость доставки указана до места доставки в г. Москве, Московской области, г. Санкт-Петербурга. При доставке в иные регионы стоимость доставки определяется по расценкам Транспортной компании, но не может быть менее 490 руб. с учетом НДС.
Возврат оборудования из ремонта, после диагностики, ремонта, передача подменного оборудования	490 р.	
Услуга "Хранение оборудование"	20 р. за каждый день хранения	
<b>Услуга «Подменная касса»</b>		
Модель предоставляемого оборудования ККТ ПТК «MSPOS-K» версия 002	2 000 р. за 1 единицу подменного оборудования	Подменное оборудование предоставляется на время ремонта ККТ как дополнительная услуга, оказываемая Исполнителем

Модель предоставляемого оборудования ККТ ПТК «MSPOS-Е-Ф» версия 001	3 000 р. За 1 единицу подменного оборудования	Подменное оборудование предоставляется на время ремонта ККТ как дополнительная услуга, оказываемая Исполнителем
---	---	---

- 2.** Присоединением к Правилам выполнения ремонтных работ кассового оборудования Заказчик подтверждает, что согласен со стоимостью ремонтных работ, диагностикой, запасных частей кассового оборудования, а также стоимостью услуг, оказываемых Исполнителем.
- 3.** Стоимость диагностики, работ и услуг, указанных в настоящем Прайс-лист, указана в отношении 1 (одной) единицы кассовой техники, переданной Исполнителю на диагностику и ремонт.
- 4.** Оплата стоимости работ и услуг, а также стоимости запасных частей осуществляется Заказчиком в порядке 100% предоплаты по счету, выставленному Исполнителем, в сроки предусмотренные Правилами выполнения ремонтных работ кассового оборудования и указанные в выставленном счете, путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в соответствующем счете.