

## ПРАВИЛА оказания Услуги «Дополнительная гарантия»

**Исполнитель** – Общество с ограниченной ответственностью «Аванпост» (ОГРН 1155476129753, ИНН 5403011237, КПП 771501001, адрес местонахождения 127015 г. Москва, ул. Новодмитровская, д. 2, корпус 1, пом. 1/4, пом. XXXV).

**Заказчик** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, присоединившееся к настоящим Правилам, осуществляющее свою коммерческую деятельность на территории г. Москвы и (или) Московской области (место нахождения контрольно-кассовой техники пользователя – г. Москва и (или) Московская область).

**Услуга** – Услуга «Дополнительная гарантия», которую Исполнитель оказывает Заказчику в соответствии с настоящими Правилами.

**Ремонтные работы** – ремонтные работы контрольно-кассовой техники, выполняемые Исполнителем, в соответствии с настоящими Правилами в рамках оказываемой Услуги.

**Кассовое оборудование** – контрольно-кассовая техника, послегарантийный ремонт которой выполняет Исполнитель в рамках оказания Услуги «Дополнительная гарантия». Полный перечень кассового оборудования, ремонт которой осуществляет Исполнитель, указан в п.1.8.1.-1.8.2. настоящих Правил.

**Заявка на Услугу** – заявление Заказчика, направляемое Исполнителю в целях присоединения к настоящим Правилам в порядке указанном в пп.1.3.-1.6. настоящих Правил.

**Договор оказания Услуги «Дополнительная гарантия»** - Договор оказания услуги, указанный в п.1.6. настоящих Правил.

**Сайт Исполнителя** - сайт Исполнителя, размещенный по адресу в сети Интернет: <https://modulkassa.ru/>

**Правила** – настоящие Правила оказания Услуги «Дополнительная гарантия», опубликованные на сайте Исполнителя.

**Сторона, Стороны** – Исполнитель и Заказчик, каждый по отдельности или совместно.

**Партнеры Исполнителя** – АО КБ «Модульбанк» (ИНН 2204000595), ООО «Модульдев» (ИНН 9715404745) и иные контрагенты ООО «Аванпост», с которыми Исполнитель заключил договор о сотрудничестве и взаимодействии и иные гражданско-правовые договоры.

### 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок оказания Исполнителем Услуги «Дополнительная гарантия» Заказчику, на основании Заявки на Услугу, направляемой Исполнителю в порядке, установленном настоящими Правилами.

1.2. Настоящие Правила являются договором присоединения в соответствии с положениями ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Клиент, в целях заключения с Исполнителем Договора на оказание услуги «Дополнительная гарантия» направляет Исполнителю Заявку на Услугу посредством электронной почты Клиента или функционала Личного кабинета и осуществляет предоплату за оказание Услуги в соответствии с настоящими Правилами путем оплаты Счета, выставленного Исполнителем.

1.4. После принятия Заявки на Услугу от Клиента, Исполнитель формирует счет за заказанную Клиентом Услугу с учетом срока оказания Услуги, за который Клиент выбрал внесение предоплаты (далее – Счет) и направляет его Клиенту на сообщенный Клиентом сотруднику Исполнителя адрес электронной почты (или указанный Клиентом при регистрации Личного кабинета на Официальном сайте). В указанном случае в Счете отражается наименование и стоимость Услуги, а также срок ее оказания Клиенту.

1.5. В случае согласия с условиями и положениями настоящих Правил, согласия с указанными в Счете, выставленном Исполнителем Клиенту, стоимостью Услуги, количеством месяцев, за которые вносится предоплата и суммой, подлежащей оплате Клиентом, Клиент оплачивает Счет в полном объеме. Оплата Клиентом выставленного Исполнителем Счета означает полное и безоговорочное согласие Клиента с условиями и положениями настоящих Правил. Оплата Счета является присоединением Клиента к настоящим Правилам, Правилам выполнения ремонтных работ кассового оборудования, Тарифам на поставку и аренду оборудования для автоматизации розничных продаж (кассового и эквайрингового оборудования) с программным обеспечением, поставку фискальных накопителей и оказание услуг техническо-консультационного обслуживания (далее – Тарифы). Оплачивая Счет Клиент присоединяется к указанным Правилам не иначе как в целом, заявляет и гарантирует, что он ознакомлен с условиями и положениями Правил, Правила ему понятны и не содержат невыгодных и/или обременительных условий, а также условий, которые Клиент, исходя из своих разумно понимаемых интересов не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определенной условий договора оказания услуг. Оплата Счета Клиентом означает полное согласие Клиента с установленной Тарифами стоимостью Услуги или стоимостью Услуги, согласованной между Клиентом и Исполнителем,

указанной в Счете.

Неоплата Счета Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней, а также не полная оплата Счета Заказчиком в указанный в настоящем пункте срок, признается Сторонами как отказ Заказчика на заключение Договора оказания Услуги «Дополнительная гарантия». Поступившие в неполном объеме (указанном в Счете) на расчетный счет Исполнителя денежные средства от Заказчика возвращаются Исполнителем на Счет Заказчика, с которого было произведено перечисление денежных средств не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего после истечения срока на оплату, указанного в настоящем пункте. Заявка на Услугу, поданная Заказчиком, в этом случае, аннулируется, а у Исполнителя не возникает обязанности оказать услугу Клиенту ввиду не заключения Сторонами Договора оказания услуги «Дополнительная гарантия».

1.6. Настоящие Правила, Правила выполнения ремонтных работ кассового оборудования, Тарифы Исполнителя и оплаченный Клиентом Счет, выставленный Исполнителем, совместно являются **Договором оказания услуги «Дополнительная гарантия»**.

1.7. Договор оказания Услуги «Дополнительная гарантия» считается заключенным со дня оплаты Клиентом Счета, выставленного Исполнителем, и действует до окончания срока оказания Услуги Исполнителем, указанного в Счете и оплаченного Заказчиком.

1.8. Услуга «Дополнительная гарантия» предоставляется Заказчику исключительно при соблюдении им одновременно следующих условий:

1.8.1. Заказчик является действующим клиентом Исполнителя и ООО «Модульдев», по заключенному с ООО «Модульдев» лицензионному договору на использование программы «ModulCash», и

1.8.2. Заказчик приобрел у Исполнителя контрольно-кассовую технику любой из указанных моделей: ПТК «MSPOS-K», ПТК «MSPOS-E-F», на которой установлено и используется программное обеспечение для формирования чеков «ModulCash», и

1.8.3. Услуга «Дополнительная гарантия» оказывается Исполнителем в отношении контрольно-кассовой техники Заказчика, приобретенной в порядке, указанном в п.1.8.1. настоящих Правил, использование которой Заказчиком осуществляется на территории г.Москвы и(или) Московской области.

1.9. Услуга «Дополнительная гарантия» оказывается Исполнителем в отношении 1 единицы контрольно-кассовой техники Заказчика, приобретённой у Исполнителя в порядке п.1.8.1. настоящих Правил и соответствующей требованиям, указанным в п. 1.8.2. настоящих Правил. Для получения Услуги «Дополнительная гарантия» в отношении двух и более единиц контрольно-кассовой техники, указанной в п.1.8.1. настоящих Правил, Заказчик заключает с Исполнителем соответствующее количество Договоров оказания услуги «Дополнительная гарантия».

1.10. В рамках Договора оказания услуги «Дополнительная гарантия» Исполнитель предоставляет возможность Заказчику в оплаченный Заказчиком период обратиться к Исполнителю для ремонта Исполнителем контрольно-кассовой техники, указанной в пп.1.8.1.-1.8.2., для проведения послегарантийного ремонта соответствующего оборудования. В состав Услуги «Дополнительная гарантия» входит диагностика и выполнение ремонтных работ Исполнителем. Стоимость запасных частей не входит в стоимость Услуги «Дополнительная гарантия» и оплачивается Заказчиком отдельно по ценам, установленным в приложении № 1 к настоящим Правилам.

1.11. В случае поломки оборудования, указанного в пп.1.8.1.-1.8.2. настоящих Правил, в течение оплаченного Заказчиком срока оказания Услуги, Исполнитель обязуется выполнить ремонт соответствующего оборудования, в срок указанный в п.2.1.2 настоящих Правил.

1.12. В рамках заключенного Договора оказания услуги «Дополнительная гарантия» Заказчик вправе воспользоваться подменным оборудованием на время ремонта контрольно-кассовой техники, указанной в п.1.8.1. Договора. Подменное оборудование передается Заказчику по его заявке, при наличии у Исполнителя подменного кассового оборудования соответствующей модели и заявленным Заказчиком характеристикам. Подменное оборудование передается Заказчику по Акту передачи подменного оборудования в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Исполнителем соответствующей заявки Заказчика, на срок выполнения Исполнителем ремонтных работ кассового оборудования Заказчика. По окончании срока выполнения ремонтных работ кассового оборудования Заказчика, Заказчик обязуется вернуть Исполнителю подменное кассовое оборудование не позднее дня получения им кассового оборудования после проведенного Исполнителем ремонта. Стоимость доставки подменного оборудования от Исполнителя Заказчику и от Заказчика Исполнителю оплачивается Заказчиком в соответствии с Тарифами Исполнителя. В случаях указанных в п.2.3.5 настоящих Правил, пользование подменным оборудованием Заказчиком не считается правомерным со дня истечения срока для получения кассового оборудования после ремонта, указанного в п.2.3.4. настоящих Правил.

1.13. У Исполнителя не возникает обязанностей по ремонту контрольно-кассовой техники Заказчика, в случае полного уничтожения соответствующего оборудования или в случаях невозможности восстановления работоспособности кассового оборудования, переданного в ремонт Исполнителю, в том числе в случае повреждения материнской платы. В этом случае отказ Исполнителя отремонтировать контрольно-кассовую технику Заказчика не означает отказ Исполнителя от исполнения Договора или неисполнение Исполнителем обязанностей по Договору оказания Услуги «Дополнительная гарантия», поскольку послегарантийный ремонт контрольно-кассовой техники провести невозможно.

1.14. В случае указанным в п.1.13 настоящих Правил, действие Договора оказания услуги «Дополнительная гарантия» в отношении соответствующей контрольно-кассовой техники прекращается, в порядке указанном в п. 7.8. настоящих Правил. В этом случае Заказчик обязуется принять кассовое оборудование

после получения от Исполнителя соответствующего уведомления в срок, указанный в п.2.3.4. настоящих Правил.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Качественно и в сроки выполнять Услугу «Дополнительная гарантия», а в случае обращения Заказчика для ремонта контрольно-кассового оборудования, оказываемого в соответствии с настоящими Правилами, качественно выполнять ремонтные работы оборудования.

2.1.2. Проводить ремонтные работы кассового оборудование в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения кассового оборудования от Заказчика в ремонт.

### 2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуги, а также ремонтных работ кассового оборудования.

2.2.2. По своему усмотрению осуществить подбор специалистов для осуществления своих функций по выполнению диагностики и работ по заключенному Договору на выполнение ремонтных работ кассового оборудования.

2.2.3. Привлекать к выполнению работ иные организации при обеспечении установленного Правилами качества и конфиденциальности, и нести перед Заказчиком ответственность за деятельность этих организаций.

### 2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оплатить стоимость Услуги в размере и в срок, установленный разделом 3 настоящих Правил.

2.3.2. Обеспечить условия для выполнения Исполнителем ремонтных работ, в том числе своевременно предоставить Исполнителю контрольно-кассовую технику, техническую документацию на нее, паспорт, гарантийный талон, а также сообщить Исполнителю о порядке эксплуатации кассового оборудования и возможных причинах возникновения повреждения оборудования.

2.3.3. Предоставить Исполнителю полную и достоверную информацию обо всех доступных способах связи с Заказчиком (в том числе, но не ограничиваясь, адрес для почтовой связи, телефонные номера: стационарные городские, мобильные, номер факса, адрес электронной почты). В случае изменения в любых предоставленных Заказчиком Исполнителю контактных данных, в течение 3 (трех) календарных дней сообщать Исполнителю об изменении таких данных в письменном виде.

2.3.4. Забрать у Исполнителя кассовое оборудование после проведенного ремонтных работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Исполнителем соответствующего уведомления Заказчику.

2.3.5. В случае несвоевременного принятия оборудования после проведенных ремонтных работ или необоснованного отказа от такого принятия, Заказчик обязуется оплатить Исполнителю стоимость ответственного хранения оборудования в размере 20 рублей, в том числе НДС 20%, за каждый день хранения, начиная со дня, следующим за днем исчисления

2.3.6. Подписать акт о выполненных работах в порядке и в сроки, установленные условиями и положениями настоящих Правил.

2.3.7. Не предпринимать действий, которые могут препятствовать или сделать невозможным исполнение Исполнителем Договора оказания услуги «Дополнительная гарантия».

### 2.4. Заказчик право:

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения заключенного Сторонами Договора оказания услуги «Дополнительная гарантия».

## 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ПРИЕМКИ УСЛУГ.

3.1. Стоимость Услуги «Дополнительная гарантия» определяется настоящими Правилами, устанавливается в зависимости от срока оказания Услуги Исполнителем и составляет:

3.1.1. Услуга «Дополнительная гарантия сроком на 6 месяцев» - 1 530 рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%;

3.1.2. Услуга «Дополнительная гарантия сроком на 12 месяцев» - 2 880 рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%;

3.1.3. Услуга «Дополнительная гарантия, сроком на 24 месяца» - 5 040 рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%.

3.2. Стоимость Услуги «Дополнительная гарантия», установленная в п. 3.1.1. – 3.1.3 настоящих Правил, указана в отношении 1 (одной) единицы кассового оборудования Заказчика, указанного в п. 1.8.1. настоящих Правил. Стоимость Услуги «Дополнительная гарантия» указывается в Тарифах Исполнителя.

3.3. Стоимость Услуги «Дополнительная гарантия», указанная в п.3.1.1.- 3.1.3. настоящих Правил, включает в себя услуги, оказываемые Исполнителем в оплаченный Заказчиком период оказания Услуги, в том числе предоставление Заказчику возможности обратиться к Исполнителю для выполнения ремонтных работ кассового оборудования, указанного в п.1.8.1. настоящих Правил, и выполнение Исполнителем ремонтных работ соответствующего оборудования, переданного Заказчиком.

3.4. При заключении Сторонами Договора оказания Услуги «Дополнительная гарантия» в порядке, определенном настоящими Правилами, стоимость пользования подменным оборудованием включена в

стоимость Услуги, указанную в п.3.1.1.-3.1.3. настоящих Правил.

3.5. Заказчик обязуется оплатить стоимость Услуги «Дополнительная гарантия» в порядке 100% предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в соответствующем Счете на оплату, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выставления Исполнителем счета.

3.6. Заказчик обязуется подписать Акт выполненных работ и универсальный передаточный документ день получения кассового оборудования после ремонта, выполненного Исполнителем.

3.7. Не подписание Акта и УПД в течение указанного в пункте 3.6. срока и не предоставление Заказчиком Исполнителю мотивированных замечаний по Акту и УПД или мотивированного отказа от подписания Акта и УПД в течение 5 (пяти) календарных дней признается согласием Заказчика с Актом и УПД и его подписанием.

3.8. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменить стоимость Услуги «Дополнительная гарантия». Заказчик дает согласие на изменение стоимости Услуги «Дополнительная гарантия» с момента получения от Исполнителя соответствующего уведомления, в том числе путем получения сообщения в порядке предусмотренном в п.7.12. настоящих Правил.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящих Правил Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями, предусмотренными настоящими Правилами.

4.2. Исполнитель предоставляет гарантию на выполненные ремонтные работы и запасные части на срок 3 (три) месяца с даты подписания Сторонами Акта выполненных работ в порядке, установленном пунктам 3.9 и 3.10. настоящих Правил. В течение указанного срока Исполнитель обязуется устранить выявленные недостатки ремонтных работ без взимания с Заказчика дополнительной платы.

4.3. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком ограничена суммой документально подтвержденного реального ущерба Заказчика, но не превышающую цену Услуги «Дополнительная гарантия». Упущенная выгода Заказчика не подлежит возмещению.

4.4. В случае нарушения срока возврата подменного оборудования, указанного в п.1.12. и/или в случае нарушения срока принятия кассового оборудования после ремонта, указанного в п.2.3.4. настоящих Правил, Заказчик обязуется оплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1% от стоимости Услуги «Дополнительная гарантия», оплаченной Заказчиком, за каждый день просрочки исполнения обязанности в отношении каждой единицы кассового оборудования.

4.8. В случае возврата Заказчиком Исполнителю неработоспособного подменного оборудования по причинам нарушений Заказчиком требований к эксплуатации подменного оборудования или иных виновных действий (бездействия) Заказчика, ремонт подменного оборудования осуществляется за счет Заказчика. Заказчик обязуется оплатить счет, выставленный Исполнителем, на оплату стоимости ремонтных работ и запасных частей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выставления счета. В случае невозможности восстановления работоспособности подменного оборудования Заказчик обязан возместить Исполнителю стоимость подменного оборудования, которая указана в акте передачи-подменного оборудования, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выставления соответствующего счета Исполнителем.

#### **5. ФОРС-МАЖОР**

5.1. Ни одна из Сторон Договора оказания услуг не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору оказания услуг.

5.3. Если подобные обстоятельства (или их последствия) будут длиться более трех месяцев, то любая Сторона может отказаться от исполнения Договора оказания услуг без возмещения убытков другой Стороне.

#### **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все споры, разногласия или требования, возникшие из оказания услуг или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности будут разрешаться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов, смены исполнительного органа Заказчика, Заказчик обязан письменно в течение двух дней после произошедших изменений сообщить Исполнителю о данных изменениях.

7.2. Все уведомления и сообщения в рамках Договора оказания услуг должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме, либо по электронной почте. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телефаксу, электронной почте или доставлены лично по почтовым адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

7.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять и/или дополнять настоящие Правила и Приложения к ним. Измененная редакция Правил и/или Приложений к ним вступает в силу с даты опубликования ее на официальном сайте Исполнителя в сети интернет по адресу: <https://modulkassa.ru/>

7.4. Договор оказания услуги «Дополнительная гарантия» действует до наступления обстоятельства указанного в п.1.7. настоящих Правил, за исключением случаев расторжения договора по основаниям указанным в пп.7.5.,7.6, 7.7. настоящих Правил.

7.5. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть с Заказчиком Договор оказания услуги «Дополнительная гарантия» по своей инициативе. В этом случае Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства, уплаченные в счет предоплаты оказания Услуги, в размере пропорционально периоду, в котором услуги не будут оказаны. Договор оказания услуги «Дополнительная гарантия» считается расторгнутым по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты направления Исполнителем уведомления о расторжении Договора в том числе, одним из способов указанных в п.7.11. Настоящих Правил.

7.6. Исполнитель одностороннем внесудебном порядке расторгнуть с Заказчиком Договор оказания услуги «Дополнительная гарантия» в связи с нарушением Заказчиком условий настоящих Правил. В этом случае Исполнитель удерживает денежные средства, полученные от Заказчика в качестве предоплаты за Услугу, в полном объеме в качестве штрафа за нарушение Заказчиком условий Договора оказания Услуги.

7.7. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора оказания услуги «Дополнительная гарантия», Исполнитель денежные средства, полученные от Заказчика в качестве предоплаты за Услугу, в полном объеме в качестве компенсации за односторонний отказ Заказчика от Договора оказания Услуги.

7.8. В случае, указанном в п.1.14. настоящих Правил, договор оказания услуг считается прекращенным досрочно, а Стороны считаются исполнившими свои обязательства надлежащим образом.

7.9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.10. Присоединяясь к настоящим Правилам для оказания Исполнителем оказания Услуги «Дополнительная гарантия», Заказчик тем самым дает Исполнителю согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных (персональных данных единоличного исполнительного органа юридического лица), указанных в Заявке на Услугу и переданных Заказчиком Исполнителю иным способом, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу партнёрам Исполнителя (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных Заказчика осуществляется исключительно в целях исполнения Исполнителем своих обязанностей в течение оказания Услуги в соответствии с настоящими Правилами, а также участия Клиента в маркетинговых акциях, проводимых Исполнителем совместно с партнерами Исполнителя. Согласие на обработку персональных данных клиента действует с момента присоединения к настоящим Правилам в течение срока, необходимого для достижения целей обработки, а после истечения такого срока в течение трех лет. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Заказчиком, путем направления Исполнителю письменного заявления по юридическому адресу Исполнителя. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) дней с момента получения Исполнителем соответствующего заявления.

7.11. Присоединяясь к настоящим Правилам для оказания Исполнителем оказания Услуги «Дополнительная гарантия», Заказчик тем самым дает Исполнителю согласие на получение от Исполнителя и от его Партнеров информационных и рекламных извещений, уведомлений и иных сообщений, информирование в рекламных целях о существующих и/или вводимых в действие продуктах и услугах Исполнителя и его Партнеров (далее – Информационные и рекламные сообщения), путем осуществления обратных звонков и смс-рассылки по номеру контактного телефона, а также отправки электронных сообщений по адресу электронной почты, предоставленных при заполнении и направлении в Исполнителя заявки на Услуги. Согласие на получение Информационных и рекламных сообщений от Исполнителя и его Партнеров действует с момента присоединения Заказчика к настоящим Правилам. Согласие на получение Информационных и рекламных сообщений может быть отозвано Заказчиком, путем направления Исполнителю письменного заявления по юридическому адресу Исполнителя. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) дней с момента получения Исполнителем соответствующего заявления.

7.12. Любые заявления, уведомления, сообщения, запросы, требования, и иные юридически значимые сообщения и электронные документы, имеющие вид как документа, совершенного с соблюдением письменной

формы, так и вид простого электронного сообщения, не подписанного электронной подписью, направляемые Исполнителем Заказчику и Заказчиком Исполнителю, признаются Сторонами юридически значимыми, отправленными надлежащим образом и исходящими от Исполнителя Заказчику или Заказчика Исполнителю, если такие сообщения и электронные документы отправлены с использованием предоставленных Заказчиком контактных данных:

- посредством телекоммуникационных каналов связи (в том числе посредством SMS и PUSH сообщений) на номер телефона: (i) указанный Клиентом в Заявке на Услугу (ii) указанный на Официальном сайте Исполнителя.

- посредством направления сообщения по электронной почте, на указанный Заказчиком при подаче Заявки на Услугу адрес электронной почты Заказчика; на адрес электронной почты Исполнителя, указанный на Официальном сайте.

Стоимость запасных частей

**Прайс-лист**  
на запасные части, услуги оказываемые ООО «Аванпост»

Запасные части кассового оборудования	
Номенклатура	Стоимость с НДС 20% (в рублях РФ)
<b>Для модели контрольно-кассовой техники ПТК «MSPOS-K» версия 002</b>	
Экран front shell+Lcd Components	6247,5 р.
Крышка принтера Paper cover components	556,75 р.
Задняя крышка small back cover	667,25 р.
Крышка батареи battery cover	556,75 р.
Головка принтера Thermal printer head	2125 р.
Коннектор подставки cradle interface pin FPC	382,5 р.
Блок питания Power adapter	680 р.
USB кабель Cable	340 р.
Нижняя часть корпуса Back Shell Components	595 р.
Болт крышки батареи Screw on battery cover	137,7 р.
Плата mainboard	9231 р.
Боковые кнопки side key	111,35 р.
Кабель ФН fiscal cable	289 р.
Камера camera	935 р.
Батарея battery	2295 р.
Плата боковых кнопок side key FPC	346,8 р.
Валик для головки принтера	850 р.
<b>Для модели контрольно-кассовой техники ККТ ПТК «MSPOS-E-Ф» версия 001</b>	
Верх корпуса с_ LCD_ ASM	7199,5 р.
Крышка принтера	556,75 р.
Плата	12631 р.
Плата_P1_A1_PB_V1.2	2781,2 р.
Плата_P1_PROTECTION_PCB_6LAYER_V1.2	2781,2 р.
Головка принтера Thermal printer head /Принтер	2125 р.
Камера	935 р.
Батарея/Аккумулятор	2295 р.
Деталь P1_BOT_ASM_2	340 р.
Крышка аккумулятора	165,75 р.
Боковые кнопки	150,45 р.

USB кабель Cable/ Кабель _2,0А	333,2 р.	
Блок питания Power adapter	680 р.	
Коннектор подставки cradle interface pin FPC/	382,5 р.	
Кабель ФН fiscal cable	340 р.	
Болт крышки батареи Screw on battery /Винт крышки АКБ	137,7 р.	
Валик для головки принтера	850 р.	
<b>Услуги, оказываемые Исполнителем</b>		
Наименование услуги	Стоимость услуг с НДС 20% (в рублях РФ)	Примечание
Услуга "Хранение оборудование"	20 р. за каждый день хранения	

Оплата стоимости запасных частей осуществляется Заказчиком в порядке 100% предоплаты по счету, выставленному Исполнителем, в сроки указанные в выставленном счете, путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в соответствующем счете.