Утверждены приказом Директора ООО «Аванпост» № 11 от «03» июня 2020г.

Приложение № 2 к Приказу № 11 от «03» июня 2020г.

ПРАВИЛА АРЕНДЫ

ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ РОЗНИЧНЫХ ПРОДАЖ (КАССОВОГО И ЭКВАЙРИНГОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ) С ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ

ООО «АВАНПОСТ»

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Арендодатель – **Общество с ограниченной ответственностью «Аванпост»** (ОГРН 1155476129753, ИНН 5403011237, КПП 771501001, адрес местонахождения 127015 г. Москва, ул. Новодмитровская, д. 2, корпус 1, этаж 4, пом. XXXV, оф. 12).

Арендатор – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, присоединившийся к настоящим Правилам.

Правила – настоящие Правила аренды оборудования для автоматизации розничных продаж (кассового оборудования) с программным обеспечением ООО «Аванпост».

Заявка на Аренду – заявление Арендатора на аренду кассового оборудования с программным обеспечением и присоединение к настоящим Правилам на условиях Тарифного плана, выбранного Арендатором, оформленное в порядке, установленном настоящими Правилами.

Услуга (Услуги) – услуга предоставления в аренду Кассового оборудования Арендодателем Арендатору, параметры которой определяются Тарифным планом, установленным Тарифами Арендодателя.

Тарифный план – пакет услуг аренды кассового оборудования с программным обеспечением, устанавливающий стоимость услуг, наименования и технические характеристики предоставляемого в аренду оборудования, объем услуг, входящих в пакет и их описание, сроки и период предоставления услуг Арендатору. Тарифные планы оказания услуг аренды кассового оборудования с программным обеспечением Арендаторам устанавливаются Тарифами Арендодателя и размещаются на официальном сайте Арендодателя по адресу в сети Интернет: https://modulkassa.ru.

Программное обеспечение – программный комплекс, установленный на кассовое оборудование, предоставляемое Арендодателем.

Кассовое оборудование – включает в себя электронные онлайн кассы (оборудования для автоматизации и механизации розничных продаж, учета денежных поступлений, регистрации приобретения товара и печати кассового чека) и эквайринговые терминалы (электронные устройства, позволяющие считывать информацию с магнитной полосы или чипа карты, подключаемые по каналам связи к процессинговому центру и предназначенные для автоматизированного совершения безналичных денежных операций с использованием платежных карт). Кассовое оборудование предоставляется в аренду без фискального накопителя. В Кассовом оборудовании может быть установлен приобретенный Арендатором фискальный накопитель, приобретенный как у сторонних поставщиком, так и у Арендодателя. Стоимость и правила поставки фискального накопителя устанавливаются соответствующими Правилами поставки фискальных накопителей ООО «Аванпост» и прайс-листом на фискальные накопители, поставляемые ООО «Аванпост».

Личный кабинет – личный кабинет Арендатора на Официальном сайте Арендодателя.

Сторона, Стороны – Арендодатель и Арендатор, каждый по отдельности или совместно.

Официальный сайт – официальный сайт Арендодателя, размещенный по адресу в сети Интернет: https://modulkassa.ru.

Банк – Партнер Арендодателя, Акционерное общество Коммерческий Банк «Модульбанк», кредитная организация, которая имеет право осуществлять в совокупности банковские операции в соответствии с Федеральным законом № 395-1-ФЗ от 02-12-1990 «О банках и банковской деятельности» на основании Лицензии на осуществление банковских операций № 1927, выданной Центральным банком Российской Федерации 16.03.2016, включая его филиалы, дополнительные и операционные офисы.

Договор комплексного обслуживания – гражданско-правовой договор, заключаемый между Арендатором и Банком, включающий в свою структуру приложения, являющиеся его неотъемлемой частью, к условиям которого присоединяется Арендатор, в рамках и на основании которого Банк открывает Клиенту счета и обслуживает их, а также предоставлять Клиенту комплекс выбранных услуг Банка.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления Услуг Арендодателем Арендатору, на основании Заявки на Аренду, подаваемой Арендатором Арендодателю в порядке, установленном настоящими Правилами.

1.2. Настоящие Правила являются договором присоединения в соответствии с положениями ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Арендатор, в целях заключения Договора аренды (в соответствии с п. 1.6. настоящих Правил) с Арендодателем направляет Арендодателю Заявку на Аренду одним из следующих способов: (i) сообщая сведения об Арендаторе (наименование, ОГРН или ИНН, фамилию имя и отчество руководителя и его должность, сообщая наименование выбранного Арендатором Тарифного плана, количество Кассового оборудования, которое Арендатор желает получить в аренду по каждому выбранному Арендатором Тарифному плану, срок, за который Арендатор вносит предоплату за оказание Услуг (если Арендатор желает внести предоплату) и адрес электронной почты Арендатора сотруднику Арендодателя по телефону, указанному на Официальном сайте; (ii) выбирая Тарифный план, количество Кассового оборудования по каждому выбранному Арендатором Тарифному плану и срок, за который Арендатор вносит предоплату за оказание Услуг посредством функционала Личного кабинета и нажимая кнопку «Направить Заявку на Аренду»; (iii) подписывая и предоставляя Арендодателю Заявку на Аренду на бумажном носителе по форме, установленной Приложением №1 к настоящим Правилам.

1.4. После принятия Заявки на Аренду от Арендатора, Арендодатель формирует счет за заказанные Арендатором Услуги с учетом срока оказания Услуг, за который Клиент выбрал внесение предоплаты (далее – Счет) и направляет его Арендатору на сообщенный Арендатором сотруднику Арендодателя адрес электронной почты (или указанный Арендатором при регистрации Личного кабинета на Официальном сайте) или передает Арендатору счет на бумажном носителе (регистрируемым почтовым отправлением, курьерской доставкой или нарочно). По согласованию между Арендатором и Арендодателем стоимость выбранного Арендатором Тарифного плана может быть измена. В указанном случае в Счете отражается наименование Тарифного плана и согласованная между Арендатором и Арендодателем стоимость Тарифного плана за предоставление в аренду одной единицы Кассового оборудования.

1.5. В случае согласия с условиями и положениями настоящих Правил, согласия с указанными в Счете, выставленном Арендодателем Арендатору, Тарифным планом, количеством месяцев, за которые вносится предоплата и суммой, подлежащей оплате Арендатором, Арендатор оплачивает Счет в полном объеме. Оплата Арендатором выставленного Арендодателем Счета означает полное и безоговорочное согласие Арендатора с условиями и положениями настоящих Правил. Оплата Счета является присоединением Арендатора к настоящим Правилам, оплачивая Счет Арендатор присоединяется к настоящим Правилам не иначе как в целом, заявляет и гарантирует, что он ознакомлен с условиями и положениями настоящих Правил, Правила ему понятны и не содержат невыгодных и/или обременительных условий, а также условий, которые

Арендатор, исходя из своих разумно понимаемых интересов не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определении условий Договора аренды.

1.6. Настоящие Правила, Тарифы Арендодателя и оплаченный Арендатором Счет совместно являются Договором аренды.

1.7. Договор аренды является заключенным со дня оплаты Арендатором Счета в соответствии с выбранным Арендатором Тарифным планом и количеством арендуемого Кассового оборудования и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

1.8. В рамках Договора аренды Арендатору предоставляются услуги аренды Кассового оборудования, наименование и параметры которого определены Тарифным планом, а также ограниченное во времени право использования программного обеспечения, установленного на Кассовом оборудовании. Срок предоставления услуг аренды и срок права использования программного обеспечения устанавливаются Тарифным планом с ежемесячной/ежеквартальной/ежегодной платой/предоплатой (в зависимости от установленного Тарифным планом). Услуги консультационно-технического обслуживания кассового оборудования и предоставление права использования программного обеспечения, входящие в Тарифный план, предоставляются исключительно для Кассового оборудования, полученного у Арендодателя в аренду.

1.9. Права на программное обеспечение принадлежат Арендодателю на основании Договора лицензии №б/н от «30» октября 2015 года. Предоставление прав на использование программного обеспечения, установленного на предоставляемом в аренду Кассовом оборудовании, осуществляется в соответствии с Лицензионным соглашением, установленным настоящими Правилами.

1.10. Передаваемое в аренду Арендатору в рамках Договора аренды Кассовое оборудование является собственностью Арендодателя. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора аренды Кассовое оборудование в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц.

1.11. Договор аренды заключается на срок, установленный Тарифным планом, с учетом периода, за который Арендатором внесена предоплата. Договор аренды автоматически продлевается на срок, установленный Тарифным планом, и оплаченный Арендатором до истечения ранее оплаченного Арендатором срока.

1.12. **Кассовое оборудование предоставляется в аренду без фискального накопителя**, приобретаемого Арендатором для установки на Кассовое оборудование отдельно у Арендодателя или третьих лиц.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. **Арендодатель обязан:**

2.1.1. После заключения Договора аренды в порядке, установленном настоящими правилами, в течение 10 дней предоставить во временное владение и пользование Кассовое оборудование в состоянии, соответствующем его назначению, путем передачи, установки и настройки предоставляемого в рамках выбранного Арендатором Тарифного плана Кассового оборудования Арендатору, в количестве, определенном и оплаченном Арендатором в соответствии с ценой, установленной Тарифным планом, с необходимой для использования документацией (техническим паспортом, инструкцией по эксплуатации, сертификатом (если предоставляемое оборудование подлежит сертификации)). Акт приема передачи в обязательном порядке содержит перечень передаваемого в аренду Кассового оборудования, его серийные номера, а также стоимость передаваемого в аренду Кассового оборудования по состоянию на дату передачи Кассового оборудования Арендатору.

2.1.2. Передать Кассовое оборудование по акту приема-передачи. При этом срок аренды Кассового оборудования начинает течь с даты передачи Кассового оборудования Арендодателем Арендатору и подписания акта приема-передачи.

2.1.3. Качественно предоставлять техническое обслуживание Кассового оборудования в порядке и в сроки, установленные Тарифным планом, поддерживать работоспособность программного обеспечения, установленного на Кассовом оборудовании в период действия Договора аренды. Осуществлять текущий ремонт предоставленного в аренду Кассового оборудования, осуществлять замену вышедшего из строя Кассового оборудования, предоставленного в аренду, на исправное. Выход Оборудования из строя удостоверяется актом. За время, в течение которого Арендатор не имел возможности пользоваться Оборудованием

вследствие выхода Оборудования из строя по причинам, не зависящим от Арендатора, арендная плата не взимается. Если Кассовое оборудование, предоставленное в аренду, вышло из строя вследствие неправильной эксплуатации или неправильного хранения Арендатором, ремонт или замена Кассового оборудования производится за счет Арендатора. Оплата Счета Арендатором означает полное согласие Арендатора с установленной Тарифами ценой Тарифного плана, или согласованной между Арендатором и Арендодателем ценой Тарифного плана.

2.2. **Арендодатель имеет право:**

2.2.1. Самостоятельно определять формы и методы работы.

2.2.2. По своему усмотрению осуществить подбор специалистов для осуществления своих функций по Договору аренды, консультаций и выполнения других услуг, предусмотренных настоящими Правилами.

2.2.3. Привлекать к выполнению работ иные организации при обеспечении установленного Правилами качества и конфиденциальности, и нести перед Арендатором ответственность за деятельность этих организаций.

2.2.4. В случае неисполнения Арендатором обязательств, установленных пунктом 2.3. настоящих Правил, Арендодатель вправе отказаться от оказания Услуг и предоставления права использования программного обеспечения Арендатору в одностороннем внесудебном порядке, с уведомлением Арендатора не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты прекращения оказания Услуг, а Арендатор обязан не позднее последнего дня указанного срока вернуть Арендодателю Кассовое оборудование в исправном состоянии с учетом нормального износа по акту приема-передачи.

2.2.5. Осуществлять за отдельную плату установку или замену фискальных накопителей в переданном в аренду Кассовом оборудовании на основании соответствующих обращений (заявок) Арендатора.

2.2.6. Арендодатель вправе в одностороннем порядке изменять согласованную между Сторонами и установленную первым Счетом индивидуальную стоимость Тарифного плана путем направления Арендатору уведомления в порядке, установленном настоящими Правилами, не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты изменения установленной для Арендатора индивидуальной стоимости Тарифного плана.

2.3. **Арендатор обязан:**

2.3.1. Принять передаваемое Арендодателем в аренду Кассовое оборудование по акту приема-передачи и оплачивать Услуги и права на использование программного обеспечения в размере, установленном Тарифным планом, выбранным Арендатором или в размере, согласованном Сторонами и установленном в первом Счете за Услуги.

2.3.2. Возвратить за свой счет Арендодателю Кассовое оборудование в исправном состоянии с учетом нормального износа не позднее дня окончания Договора аренды (последнего дня оплаченного Арендатором периода предоставления Арендодателем Услуг) по акту приема-передачи.

2.3.3. Использовать Кассовое оборудование исключительно по его прямому предназначению. Не вскрывать и не разукомплектовывать Кассовое оборудование, не осуществлять самостоятельно или с привлечением третьих лиц ремонт, доработки Кассового оборудования, не вносить изменения в конструкцию Кассового оборудования. Не осуществлять установку или замену фискальных накопителей своими силами или с привлечением третьих лиц. Установку или замену фискальных накопителей на арендуемом Кассовом оборудовании Арендатор вправе осуществлять исключительно с привлечением Арендодателя.

2.3.4. Не передавать взятое в аренду Кассовое оборудование в субаренду, в безвозмездное пользование, передавать свои права и обязанности по Договору аренды третьим лицам, не передавать в залог арендные права, иным образом распоряжаться Кассовым оборудованиям, за исключением использования Кассового оборудования по его прямому предназначению.

2.3.5. В установленные настоящими Правилами и Тарифами Арендатора сроки вносить плату за Услуги.

2.3.6. В случае выхода Кассового оборудования из строя Арендатор обязан немедленно уведомить об этом Арендодателя.

2.3.7. Оплатить Арендодателю стоимость ремонта Кассового оборудования, переданного Арендатору в аренду и вышедшего из строя, в случае если Кассовое оборудование вышло из строя в связи с неправильной эксплуатацией или неправильным хранением Кассового оборудования (в том числе, но не ограничиваясь, в связи с неисполнением Арендатором рекомендаций,

содержащихся в технической документации к Кассовому оборудования, в части температурного режима и влажности в помещениях, в которых используется или хранится Кассовое оборудование). Если Кассовое оборудование не подлежит ремонту (неремонтопригодное) в связи с вышеуказанным, Арендатор обязан возместить Арендодателю стоимость предоставленного в аренду Кассового оборудования, вышедшего из строя.

2.3.8. Обеспечить условия для оказания Арендатором Услуг, предоставлять информацию и данные, необходимых в целях предоставления надлежащей консультации по вопросам использования и настоек Кассового оборудования.

2.3.9. Предоставить Арендодателю полную и достоверную информацию о всех доступных способах связи с Арендатором (в том числе, но не ограничиваясь, адрес для почтовой связи, телефонные номера: стационарные городские, мобильные, номер факса, адрес электронной почты). В случае изменения в любых предоставленных Арендатором Арендодателю контактных данных, в течение 3 (трех) календарных дней сообщать Арендодателю об изменении таких данных в письменном виде.

2.3.10. Подтверждать получение сообщений от Арендодателя, направленных по электронной почте или смс сообщением путем направления ответного сообщения на адрес электронной почты Арендодателя или номер мобильного телефона Арендодателя.

2.3.11. Не предпринимать действий, которые могут препятствовать или сделать невозможным исполнение Арендатором Договора аренды.

2.4. **Арендатор имеет право:**

2.4.1. Требовать от Арендодателя надлежащего оказания услуг по Договору аренды и выполнения Арендодателем обязательств, установленных п. 2.2. настоящих Правил.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ПРИЕМКИ УСЛУГ.

3.1. Стоимость Услуг, оказываемых Арендодателем по Договору аренды, определяется на основе Тарифных планов Арендодателя, размещенных на сайте Арендодателя по адресу https://modulkassa.ru.

3.2. Стоимость дополнительных услуг, не оговоренных в Тарифных планах, согласовывается Сторонами дополнительно, о чем заключается дополнительное соглашение к Договору аренды.

3.3. Оплата Услуг Арендодателя осуществляется путем перечисления Арендодателю денежных средств в размере, установленном выбранным Арендатором Тарифным планом на реквизиты Арендодателя, указанные в счете, выставленном Арендодателем или отдельно сообщенные Арендодателем Арендатору, или осуществляется путем списания Арендодателем денежных средств со счета Арендатора в Банке (при наличии у Арендатора счета/счетов в Банке) или иной кредитной организации, обслуживающей Арендатора, на основании заранее данного Арендатором акцепта расчетных документов Арендодателя.

Арендатор, присоединяясь к настоящим Правилам, предоставляет Арендодателю заранее данный акцепт платежных требований Арендодателя в сумме таких требований, в том числе, акцепт на списание со счета Арендатора в Банке денежных средств в размере предъявленных Арендатором требований в оплату за предоставление в аренду Кассового оборудования и за использование программного обеспечения в сроки, установленные настоящими Правилами и Тарифным планом.

Основанием для списания денежных средств со счетов Арендатора, открытых в Банке, являются настоящие Правила и Тарифы Арендодателя, Договор комплексного обслуживания и приложения к нему, Счет, оплаченный Арендатором, и условие Договора комплексного обслуживания, к которому присоединился Арендатор, о списании денежных средств в пользу Арендодателя на основании расчетных документов Арендодателя без дополнительного согласия Арендатора, с указанием в нем сведений об Арендодателе (получателе средств), об обязательстве, со ссылкой на настоящий пункт Правил.

Арендатор обязан обеспечить поступление денежных средств на расчетный счет Арендодателя или наличие на счете Арендатора в Банке (при наличии у Арендатора счета/счетов в Банке) суммы денежных средств, достаточной для осуществления оплаты по Договор аренды не менее чем за 3 (три) календарных дня до следующего оплачиваемого срока аренды Кассового оборудования и предоставления права использования программного обеспечения, в размерах, установленных выбранным Арендатором Тарифным Планом.

3.4. Предоставление Кассового оборудования по Договору аренды осуществляется на основании внесения Арендатором 100% предоплаты в соответствии с выбранным Арендатором

Тарифным планом и за выбранный Арендатором период времени предоставления Кассового оборудования Арендодателем в аренду.

3.5. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке изменить стоимость аренды Кассового оборудования и использования программного обеспечения (цену Тарифных планов) в любой момент. Арендатор при присоединении к настоящим Правилам (в порядке, установленном настоящими Правилами) оплачивает услугу в соответствии с выбранным и действующим на момент подачи Заявки на Аренду Тарифным планом. По окончании оплаченного срока аренды Кассового оборудования, продление аренды осуществляется по цене Тарифного плана, действующей на дату такого продления.

3.6. Арендодатель, не позднее 5-го числа месяца, следующего за последним месяцем календарного квартала, в котором были оказаны Услуги, направляет Арендатору Универсальный передаточный документ.

3.7. В течение пяти рабочих дней Арендатор подписывает Универсальный передаточный документ (далее – УПД), либо отказывается от подписания, и направляет Арендодателю свои мотивированные замечания по УПД. В этом случае подписание УПД производится после устранения выявленных недостатков, согласования вопроса о соразмерном уменьшении цены (новая цена услуг, подлежащая уплате Арендатором, должна быть указана в УПД) или снятия Арендатором своих замечаний. Если замечания окажутся необоснованными, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 10% от размера месячной платы установленной выбранным Арендатором Тарифным планом.

3.8. Не подписание УПД в течение указанного в пункте 3.6. срока и не предоставление Арендатором Арендодателю мотивированных замечаний по УПД в течение 5 (пяти) календарных дней признается согласием Арендатора с УПД.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Арендодатель несет ответственность за своевременность передачи Кассового оборудования Арендатору, а также за исправность Кассового оборудования и за его ремонт/замену в случае неисправности и выхода из строя (за исключением неисправности, вызванной действиями/бездействием Арендатора) только за оплаченный Арендатором период аренды Кассового оборудования и использования программного обеспечения в соответствии с Тарифным планом, выбранным Арендатором. Если Арендатор нарушил условия оплаты или не внес платы за очередной период аренды Кассового оборудования и использования программного обеспечения, Арендодатель не несет ответственности за последствия отключения программного обеспечения, установленного на Кассовом оборудовании и требования возврата Кассового оборудования Арендатором Арендодателю.

4.2. Ответственность Арендодателя по Договору аренды ограничена суммой подтверждённого документально реального ущерба, который понес Арендатор в связи с ненадлежащим исполнением Арендодателем Договора аренды. Арендатор не вправе требовать от Арендодателя возмещения ему упущенной выгоды.

4.3. В случае расторжения Арендатором Договора аренды до истечения предоплаченного Клиентом срока аренды, денежные средства за неиспользованные предоплаченные месяцы аренды, оплаченные Арендатором по выбранному им Тарифному плану, не подлежат возврату Арендатором и удерживаются Арендодателем в качестве штрафа за односторонний отказ Арендатора от расторжения Договора аренды.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору аренды Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Окончание срока действия Договора аренды не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

4.6. За просрочку предоставления Кассового оборудования в установленный Договором аренды срок Арендодатель уплачивает Арендатору пени в размере 0,1% от размера ежемесячной платы в соответствии с Тарифным планом, выбранным Арендатором за каждый день просрочки.

4.7. За просрочку возврата Кассового оборудования со дня окончания срока Договора аренды Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1% стоимости Кассового оборудования на момент заключения Договора аренды за каждый день просрочки.

4.8. При возврате неисправного Кассового оборудования, поврежденного по вине Арендатора (что подтверждается актом), Арендатор уплачивает Арендодателю расходы по его ремонту и штраф в размере 100% стоимости поврежденного Кассового оборудования на момент

заключения Договора аренды. Если при возврате Кассового оборудования установлена актом некомплектность Кассового оборудования, Арендатор возмещает фактические затраты на покупку недостающих частей Кассового оборудования и штраф в размере 100% стоимости недостающих частей.

4.9. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящих Правилах, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ.

4.10. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Ни одна из Сторон Договора аренды не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору аренды.

5.3. Если подобные обстоятельства (или их последствия) будут длиться более трех месяцев, то любая Сторона может отказаться от исполнения Договора аренды без возмещения убытков другой Стороне.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры, разногласия или требования, возникшие из Договора аренды или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности будут разрешаться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.

6.2. Предварительный претензионный порядок разрешения споров является обязательным для Сторон. Сторона, получившая претензию другой Стороны, обязана выполнить требования, содержащиеся в такой претензии в течение 10 (десяти) календарных дней или направить мотивированный отказ от выполнения таких требований.10

7. ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ

7.1. Настоящее Лицензионное соглашение является соглашением между Арендатором, именуемым в дальнейшем Лицензиат и Арендодателем, именуемым в дальнейшем Лицензиар в отношении условий использования экземпляра программного обеспечения (далее - ПО), установленного на Кассовом оборудовании, переданном в аренду Арендатору.

7.2. Используя ПО, Лицензиат соглашается соблюдать условия соглашения. Если Лицензиат не согласен с условиями соглашения, то он не должен использовать ПО.

7.3. Право на ПО принадлежит Лицензиару на основании Лицензионного договора № б/н от 30.10.2015.

7.4. Лицензиату передаются неисключительное право на использование ПО - простая (неисключительная) лицензия, соответствующая составу ПО.

7.5. Объем Лицензии: Лицензиат может использовать ПО установленное на Кассовом оборудовании/устройстве (одной кассе).

7.6. Территория использования ПО – Российская Федерация.

7.7. Срок действия Лицензий соответствует сроку действия Договор аренды.

7.8. Стоимость Лицензии: стоимость Лицензии на использование ПО на Кассовом оборудовании, переданном в аренду Арендатору входит в стоимость аренды Кассового оборудования.

7.9. Лицензиат имеет право:

7.9.1. Осуществлять действия, необходимые для функционирования ПО в соответствии с его назначением, в том числе запись и хранение в памяти кассового аппарата.

7.10. Лицензиат не имеет права:

7.10.1. Изготавливать копии ПО. Лицензиат не имеет права копировать ПО и устанавливать его на иные кассовые устройства.

7.10.2. Распространять ПО. Под распространением ПО стороны договорились понимать - предоставление доступа третьим лицам к воспроизведенному в любой форме ПО, в том числе сетевыми и иными способами, а также путем продажи, проката, сдачи внаем или предоставления взаймы.

7.10.3. Декомпилировать (преобразовывать объектный код в исходный текст) ПО и другие компоненты ПО.

7.10.4. Вносить какие-либо изменения в объектный код ПО.

7.10.5. Совершать относительно ПО другие действия, нарушающие Российские и международные нормы по авторскому праву и использованию программных средств.

7.10.6. Лицензиар гарантирует качество данных на носителе, установленном в кассовом оборудовании, работоспособность модулей, входящих в комплект ПО.

7.10.7. Настоящее Лицензионное Соглашение регулируется и истолковывается в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов, смены исполнительного органа Арендатора, Арендатор обязан письменно в трехдневный срок после произошедших изменений сообщить Арендодателю о данных изменениях.

8.2. Все уведомления и сообщения в рамках Договор аренды должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме, либо по электронной почте, либо посредством функционала Личного кабинета Арендатора. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телефаксу, электронной почте, направлены посредством коммуникационного функционала Личного кабинета Арендатора или доставлены лично по почтовым адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

8.3. Арендодатель вправе в одностороннем порядке изменять и/или дополнять настоящие Правила и/или Тарифы. Измененная редакция Правил и/или Тарифов вступает в силу по истечение 7 (семи) календарных дней с даты опубликования ее на официальном сайте Арендодателя в сети Интернет по адресу: https://modulkassa.ru.

8.4. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора аренды и отказаться от предоставления Арендатору Кассового оборудования в аренду и предоставления права использования программного обеспечения с предварительным уведомлением Арендатора не менее чем за 1 (один) календарный день до даты расторжения или путем направления уведомления о расторжении Арендатору любым иным доступным Арендодателю способом на известные исполнителю контактные данные Арендатора. При этом, в случае расторжения Договора аренды в порядке, установленном настоящим пунктом, но не в связи с неисполнением Арендатором своих обязательств перед Арендодателем, Арендодатель возвращает Клиенту оплаченную последним часть стоимости аренды по Договор Аренды, за период, с даты расторжения Договор аренды по дату, по которую фактически были оплачена аренда Кассового оборудования Арендодателю.

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.6. Любые заявления, уведомления, сообщения, запросы, требования, и иные юридически значимые сообщения и электронные документы, имеющие вид как документа, совершенного с соблюдением письменной формы, так и вид простого электронного сообщения, не подписанного электронной подписью, направляемые Арендодателем Арендатору и Арендатором Арендодателю, признаются Сторонами юридически значимыми, отправленными надлежащим образом и исходящими от Арендодателя Арендатору или Арендатором Арендодателю, если такие сообщения и электронные документы отправлены с использованием предоставленных Арендатором контактных данных:

- посредством Личного кабинета - в виде простого электронного сообщения, направленного Арендодателем Арендатору или Арендатором Арендодателю с использованием коммуникационного функционала личного кабинета Арендатора на Официальном сайте Арендодателя (применимо для направления Арендодателем Арендатору или Арендатором Арендодателю юридически значимых

сообщений и электронных документов, в том числе, но не ограничиваясь, сканированных Упрощенных передаточных документов, подписанных Арендатором или Арендодателем);

- посредством телекоммуникационных каналов связи (в том числе посредством SMS и PUSH сообщений) на номер телефона: (i) указанный Арендатором при регистрации Личного кабинета или в Заявке на Аренду; (ii) указанный на Официальном сайте Арендодателя.

- посредством направления сообщения по электронной почте, на указанный Арендатором при регистрации Личного кабинета на Официальном сайте Арендодателя или при подаче Заявки на Аренду адрес электронной почты Арендатора; на адрес электронной почты Арендодателя, указанный на Официальном сайте.

Арендатор вправе запросить у Арендодателя направить оригинал сканированного документа (в том числе, но не ограничиваясь, Упрощенного передаточного документа), направленного Арендодателем Арендатору посредством Личного кабинета Арендатора или посредством электронной почты, на адрес местонахождения Арендатора, сообщенный Арендатором Арендодателю или предоставленный Арендатором при подаче Заявки на Аренду.

Арендодатель вправе запросить у Арендатора направить оригинал сканированного документа (в том числе, но не ограничиваясь, Упрощенного передаточного документа), направленного Арендатором Арендодателю посредством Личного кабинета Арендатора или посредством электронной почты, на адрес местонахождения Арендодателя, указанный на Официальном сайте.