

*Утверждены приказом Директора ООО «Аванпост»
№ 20 от «04» августа 2020г.*

Приложение № 3 к Приказу № 20 от «04» августа 2020г.

**ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
КОНСУЛЬТАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ РОЗНИЧНЫХ ПРОДАЖ (КАССОВОГО
ОБОРУДОВАНИЯ)**

ООО «Аванпост»

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью «Аванпост» (ОГРН 1155476129753, ИНН 5403011237, КПП 771501001, адрес местонахождения 127015 г. Москва, ул. Новодмитровская, д. 2, корпус 1, этаж 4, пом. XXXV, оф. 12).

Клиент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, присоединившийся к настоящим Правилам.

Правила – настоящие Правила оказания услуг консультационно-технологического обслуживания оборудования для автоматизации розничных продаж (кассового оборудования) и предоставления права использования программного обеспечения кассового оборудования.

Заявка на Услугу – заявление Клиента на подключение услуги консультационно-технологического обслуживания кассового оборудования, на получение права использования программного обеспечения и присоединение к настоящим Правилам на условиях Тарифного плана, выбранного Клиентом, оформленное в порядке, установленном настоящими Правилами.

Услуги – услуги консультационно-технологического обслуживания кассового оборудования, предоставление права использования программного обеспечения и иные услуги, оказываемые Исполнителем, перечень которых указан в Тарифах.

Тарифный план – пакет услуг, устанавливающий стоимость услуг, объем услуг и их описание, сроки и период предоставления услуг Клиенту. Тарифные планы оказания услуг Клиентам Исполнителя устанавливаются Тарифами Исполнителя и размещаются на официальном сайте Исполнителя по адресу в сети интернет <https://modulkassa.ru>.

Тарифы Исполнителя – Тарифы на поставку и аренду оборудования для автоматизации розничных продаж (кассового и эквайрингового оборудования) с программным обеспечением, поставку фискальных накопителей и оказание услуг технически-консультационного обслуживания ООО «Аванпост», утверждаемые и изменяемые время от времени ООО «Аванпост». Действующая редакция Тарифов Исполнителя размещается на официальном сайте Исполнителя по адресу <https://modulkassa.ru/>.

Программное обеспечение – программный комплекс Исполнителя, установленный или устанавливаемый на кассовое оборудование, поставляемое Исполнителем.

Личный кабинет – личный кабинет Клиента на Официальном сайте Исполнителя <https://my.modulkassa.ru/>

Сторона, Стороны – Исполнитель и Клиент, каждый по отдельности или совместно.

Официальный сайт – официальный сайт Исполнителя, размещенный по адресу в сети Интернет: <https://modulkassa.ru>.

Банк – Партнер Исполнителя, Акционерное общество Коммерческий Банк «Модульбанк» (ОГРН 1022200525841, ИНН 2204000595, КПП 440101001, адрес местонахождения: 156005, Костромская область, г. Кострома, пл. Октябрьская, д.1), кредитная организация, которая имеет право осуществлять в совокупности банковские операции в соответствии с Федеральным законом № 395-1-ФЗ от 02-12-1990 «О банках и банковской деятельности» на основании Лицензии на осуществление банковских операций № 1927, выданной Центральным банком Российской Федерации 16.03.2016, включая его филиалы, дополнительные и операционные офисы.

Договор комплексного обслуживания – гражданско-правовой договор, заключенный между Клиентом и Банком, включающий в свою структуру приложения, являющиеся его неотъемлемой частью, к условиям которого присоединяется Клиент, в рамках и на основании которого Банк обязуется открывать Клиенту счета и обслуживать их, а также предоставлять Клиенту комплекс выбранных услуг.

Партнеры Исполнителя – АО КБ «Модульбанк» (ИНН 2204000595), ООО «МодульКасса» (ИНН 9715311201), иные контрагенты ООО «Аванпост», с которыми Исполнитель заключил договор о сотрудничестве и взаимодействии и иные гражданско-правовые договоры.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления Услуг Исполнителем Клиенту, на основании Заявки на Услугу Клиента, подаваемой Клиентом Исполнителю в порядке, установленном настоящими Правилами.

1.2. Настоящие Правила являются договором присоединения в соответствии с положениями ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Клиент, в целях заключения Договора оказания услуг (в соответствии с п. 1.6. настоящих Правил) с Исполнителем направляет Исполнителю Заявку на Услугу одним из следующих способов: (i) сообщая наименование выбранный Клиентом Тарифный план, срок, за который Клиент вносит предоплату за оказание Услуг и адрес электронной почты Клиента сотруднику Исполнителя по телефону, указанному на Официальном сайте; (ii) выбирая Тарифный план и срок, за который Клиент вносит предоплату за оказание Услуг посредством функционала Личного кабинета и нажимая кнопку «Направить Заявку на Услугу».

1.4. После принятия Заявки на Услугу от Клиента, Исполнитель формирует счет за заказанные Клиентом Услуги с учетом срока оказания Услуг, за который Клиент выбрал внесение предоплаты (далее – Счет) и направляет его Клиенту на сообщенный Клиентом сотруднику Исполнителя адрес электронной почты (или указанный Клиентом при регистрации Личного кабинета на Официальном сайте). По согласованию между Клиентом и Исполнителем стоимость выбранного Клиентом Тарифного плана может быть изменена. В указанном случае в Счете отражается наименование Тарифного плана и согласованная между Клиентом и Исполнителем стоимость Тарифного плана за обслуживание одной единицы оборудования для автоматизации розничных продаж.

1.5. В случае согласия с условиями и положениями настоящих Правил, согласия с указанными в Счете, выставленном Исполнителем Клиенту, Тарифным планом и его ценой, количеством месяцев, за которые вносится предоплата и суммой, подлежащей оплате Клиентом, Клиент оплачивает Счет в полном объеме. Оплата Клиентом выставленного Исполнителем Счета означает полное и безоговорочное согласие Клиента с условиями и положениями настоящих Правил. Оплата Счета является присоединением Клиента к настоящим Правилам, оплачивая Счет Клиент присоединяется к настоящим Правилам не иначе как в целом, заявляет и гарантирует, что он ознакомлен с условиями и положениями настоящих Правил, Правила ему понятны и не содержат невыгодных и/или обременительных условий, а также условий, которые Клиент, исходя из своих разумно понимаемых интересов не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определении условий договора оказания услуг. Оплата Счета Клиентом означает полное согласие Клиента с установленной Тарифами ценой Тарифного плана, или согласованной между Клиентом и Исполнителем ценой Тарифного плана.

1.6. Настоящие Правила, Тарифы Исполнителя и оплаченный Клиентом Счет совместно

являются Договором оказания услуг.

1.7. Договор оказания услуг является заключенным со дня оплаты Клиентом Счета в соответствии с выбранным Клиентом Тарифным планом и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

1.8. В рамках Договора оказания услуг Клиенту предоставляются услуги, объем и перечень которых определен Тарифным планом, а также ограниченное во времени право использования программного обеспечения Исполнителя, устанавливаемого на кассовом оборудовании Клиента. Срок предоставления услуг и срок права использования программного обеспечения устанавливаются Тарифным планом с ежемесячной/ежеквартальной/ежегодной платой/предоплатой (в зависимости от установленного Тарифным планом). Услуги консультационно-технического обслуживания кассового оборудования и предоставление права использования программного обеспечения Исполнителя предоставляются исключительно для кассового оборудования, приобретаемого у Исполнителя (поставляемого Исполнителем).

1.9. Права на программное обеспечение принадлежит Исполнителю на основании Договора исключительной лицензии. Предоставление прав на использование программного обеспечения осуществляется в соответствии с Лицензионным соглашением, установленным настоящими Правилами.

1.10. В случае регистрации Клиента в Личном кабинете и установки Клиентом программного обеспечения, условия использования которого установлены разделом 7 настоящих Правил, на одно или несколько единиц кассового оборудования или иного устройства до заключения Договора оказания услуг в соответствии с п.1.7. настоящих Правил, Исполнитель вправе в порядке п.1.4. настоящих Правил выставить Клиенту Счет для оплаты услуг по Тарифному плану «Стандарт 2020 (ежемесячный)» на соответствующее количество кассовых устройств. В этом случае установка Клиентом программного обеспечения на одно или несколько единиц кассового устройства является Заявкой Клиента на Услугу, в порядке п.1.3. настоящих Правил, по Тарифному плану «Стандарт 2020» (ежемесячный) для обслуживания соответствующего количества кассовых устройств. Оплата Клиентом Счета, выставленного Исполнителем, означает полное и безоговорочное согласие Клиента с условиями и положениями настоящих Правил и выбранного Тарифа. Оплата Счета является присоединением Клиента к настоящим Правилам, оплачивая Счет Клиент присоединяется к настоящим Правилам не иначе как в целом, заявляет и гарантирует, что он ознакомлен с условиями и положениями настоящих Правил, Правила ему понятны и не содержат невыгодных и/или обременительных условий, а также условий, которые Клиент, исходя из своих разумно понимаемых интересов не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определении условий договора оказания услуг. Оплата Счета Клиентом означает полное согласие Клиента с установленной Тарифами ценой Тарифного плана «Стандарт 2020». С момента оплаты Клиентом Счета, выставленного Исполнителем в порядке установленном настоящим пунктом, Договор оказания услуг считается заключенным в соответствии с п.1.7 настоящих Правил.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Качественно предоставлять услуги и выполнять техническое обслуживание кассового оборудования в порядке и в сроки, установленные Тарифным планом, поддерживать работоспособность программного обеспечения в период действия Договора оказания услуг.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять формы и методы работы.

2.2.2. По своему усмотрению осуществить подбор специалистов для осуществления своих функций по Договору оказания услуг, консультаций и выполнения других услуг, предусмотренных настоящими Правилами.

2.2.3. Привлекать к выполнению работ иные организации при обеспечении установленного Правилами качества и конфиденциальности, и нести перед Клиентом ответственность за деятельность этих организаций.

2.2.4. В случае неисполнения Клиентом обязательств, установленных пунктами 2.3.1., 2.3.2 и 2.3.6. настоящих Правил, Исполнитель вправе отказаться от оказания услуг и предоставления права использования программного обеспечения Клиенту в одностороннем внесудебном порядке.

2.3. Клиент обязан:

2.3.1. Оплачивать услуги и права на использование программного обеспечения в размере, установленном Тарифным планом, выбранным Клиентом.

2.3.2. Обеспечить условия для оказания Исполнителем Услуг, предоставления кассового оборудования Исполнителю, в случае необходимости. Предоставлять информацию и данные, необходимые в целях предоставления надлежащей консультации по вопросам использования и настроек кассового оборудования.

2.3.3. Предоставить Исполнителю полную и достоверную информацию о всех доступных способах связи с Клиентом (в том числе, но не ограничиваясь, адрес для почтовой связи, телефонные номера: стационарные городские, мобильные, номер факса, адрес электронной почты). В случае изменения в любых предоставленных Клиентом Исполнителю контактных данных, в течение 3 (трех) календарных дней сообщать Исполнителю об изменении таких данных в письменном виде.

2.3.4. Подтверждать получение сообщений от Исполнителя, направленных по электронной почте или смс сообщением путем направления ответного сообщения на адрес электронной почты Исполнителя или номер мобильного телефона Исполнителя.

2.3.5. Подписать акт выполненных работ в порядке и в сроки, установленные условиями и положениями настоящих Правил.

2.3.6. Не предпринимать действий, которые могут препятствовать или сделать невозможным исполнение Исполнителем Договора оказания услуг.

2.4. **Клиент имеет право:**

2.4.1. Регистрироваться на Официальном сайте Исполнителя в целях открытия Личного кабинета. Клиент вправе регистрировать не более одного Личного кабинета (одному юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю доступен к регистрации один Личный кабинет в программно-технологическом комплексе Исполнителя. В случае утери средств доступа к Личному кабинету (логин, пароль), восстановление средств доступа осуществляется посредством специального функционала Официального сайта Исполнителя или с помощью сотрудников Исполнителя)

2.4.2. Требовать от Исполнителя надлежащего оказания услуг по Договору оказания услуг.

2.4.3. По письменному запросу требовать от Исполнителя представлять разъяснения по вопросам и действиям, связанным с выполнением Исполнителем своих договорных обязательств и функций в письменной форме.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ПРИЕМКИ УСЛУГ.

3.1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по Договору оказания услуг, определяется на основе Тарифных планов Исполнителя, размещенных на сайте Исполнителя по адресу <https://modulkassa.ru>, либо по согласованию между Исполнителем и Клиентом.

3.2. Стоимость дополнительных услуг, не оговоренных в Тарифных планах, согласовывается Сторонами дополнительно, о чем заключается дополнительное соглашение к Договору оказания услуг.

3.3. Оплата услуг Исполнителя путем перечисления Исполнителем денежных средств в размере, установленном выбранным Клиентом Тарифным планом на реквизиты Исполнителя, указанные в настоящих Правилах, или осуществляется путем списания Исполнителем денежных средств со счета Клиента в Банке (при наличии у Клиента счета/счетов в Банке) или иной кредитной организации, обслуживающей Клиента, на основании заранее данного Клиентом акцепта расчетных документов Исполнителя.

Клиент, присоединяясь к настоящим Правилам, предоставляет Исполнителю заранее данный акцепт платежных требований Исполнителя в сумме таких требований, в том числе, акцепт на списание со счета Клиента в Банке денежных средств в размере предъявленных Исполнителем требований в оплату за оказание услуг Исполнителем и за использование программного обеспечения Исполнителя в сроки, установленные настоящими Правилами и Тарифным планом и в размере, установленном Тарифным планом или согласованном между Клиентом и Исполнителем.

Основанием для списания денежных средств со счетов Клиента, открытых в Банке, являются настоящие Правила и Тарифы Исполнителя, Договор комплексного обслуживания и приложения к нему, Счет, оплаченный Исполнителем, и условие Договора комплексного обслуживания, к которому присоединился Клиент, о списании денежных средств в пользу Исполнителя на основании расчетных документов Исполнителя без дополнительного согласия Клиента, с указанием в нем сведений об Исполнителе (получателе средств), об обязательстве, со ссылкой на настоящий пункт

Правил.

Клиент обязан обеспечить поступление денежных средств на расчетный счет Исполнителя или наличие на счете Клиента в Банке (при наличии у Клиента счета/счетов в Банке) суммы денежных средств, достаточной для осуществления оплаты по Договору оказания услуг в рабочий день, непосредственно предшествующий началу следующего оплачиваемого срока оказания услуги и предоставления права использования программного обеспечения, в размерах, установленных выбранным Клиентом Тарифным Планом.

3.4. Оказание услуг по Договору оказания услуг осуществляется на основании внесения Клиентом 100% предоплаты в соответствии с выбранным Клиентом Тарифным планом и за выбранный Клиентом период времени оказания услуг Исполнителем.

3.5. Исполнитель, не позднее 5-го числа месяца, следующего за последним месяцем каждого календарного квартала, в котором были оказаны услуги, направляет Клиенту Универсальный передаточный документ (далее – УПД).

3.6. В течение пяти рабочих дней Клиент подписывает УПД, либо отказывается от подписания, и направляет Исполнителю свои мотивированные замечания по УПД.

3.7. В этом случае подписание УПД производится после устранения выявленных недостатков, оказания услуг заново, либо после согласования вопроса о соразмерном уменьшении цены (новая цена услуг, подлежащая уплате Клиентом, должна быть указана в УПД) или снятия Клиентом своих замечаний. Если замечания окажутся необоснованными, Клиент уплачивает Исполнителю неустойку в размере 10% от размера месячной платы установленной выбранным Клиентом Тарифным планом.

3.8. Не подписание УПД в течение указанного в пункте 3.7. срока и не предоставление Клиентом Исполнителю мотивированных замечаний по УПД или мотивированного отказа от подписания УПД в течение 5 (пяти) календарных дней признается согласием Клиента с УПД и его подписанием.

3.9. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменить стоимость услуг и использования программного обеспечения (цену Тарифных планов) в любой момент. Клиент, при присоединении к настоящим Правилам (в порядке, установленном настоящими Правилами) оплачивает услугу в соответствии с выбранным и действующим на момент подачи Заявления на присоединение Тарифным планом. По окончании срока действия подключенной услуги, продление или новое подключение услуги осуществляется по цене Тарифного плана, действующей на дату такого продления или нового подключения услуги.

3.10. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменить Тарифный план, на котором обслуживается Клиент в следующих случаях: в случае нарушения Клиентом условий настоящих Правил, в случае перехода Тарифного плана в статус «архивный» (Исполнитель прекратил оказывать услуги по соответствующему Тарифному плану) и иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами. Об изменении Тарифного плана Исполнитель уведомляет Клиента любым доступным Исполнителю способом в личном кабинете или по электронной почте.

3.11. Присоединением к настоящим Правилам Клиент выражает согласие на изменение Исполнителем Тарифного плана в случаях, указанных в пункте 3.10 настоящих Правил.

3.12. В случае приостановки оказания услуг Клиенту, возобновление обслуживания Клиента в соответствии с настоящими Правилами возможно только на действующем Тарифном плане. Если Тарифный план, на котором обслуживался Клиент до приостановки оказания услуги, перешел в статус «архивный» (Исполнитель прекратил оказывать услуги по соответствующему Тарифному плану) на дату возобновления обслуживания Клиента, то Клиент выбирает Тарифный план из действующих в соответствии с Тарифами Исполнителя и направляет Исполнителю заявку на подключение к выбранному Тарифному плану через личный кабинет или по электронной почте.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Исполнитель несет ответственность за своевременность и соответствие действующему законодательству (не совершать действия и не давать Клиенту рекомендаций, которые приведут к прямому нарушению Клиентом действующего законодательства Российской Федерации) предоставления услуг и предоставления права использования программного обеспечения только за оплаченный Клиентом период оказания услуг и использования программного обеспечения в соответствии с Тарифным планом. Ответственность Исполнителя по Договору оказания услуг ограничена суммой подтвержденного документально реального ущерба, который

понес Клиент в связи с ненадлежащим оказанием Исполнителем услуг. Клиент не вправе требовать от Исполнителя возмещения ему упущенной выгоды. Если Клиент нарушил условия оплаты или не внес платы за очередной период оказания услуг и использования программного обеспечения, Исполнитель не несет ответственности за последствия отключения программного обеспечения, установленного на кассовом оборудовании.

4.2. В случае расторжения Клиентом Договора оказания услуг до истечения предоплаченного Клиентом срока оказания услуг и предоставления лицензии на программное обеспечение, денежные средства за неиспользованные предоплаченные месяцы оказания услуг и лицензии на программное обеспечение, оплаченные Клиентом по выбранному им Тарифному плану, не подлежат возврату Клиенту и удерживаются Исполнителем в качестве штрафа за односторонний отказ Клиента от расторжения Договора оказания услуг.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору оказания услуг Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Окончание срока действия Договора оказания услуг не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

4.5. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящих Правилах, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Ни одна из Сторон Договора оказания услуг не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору оказания услуг.

5.3. Если подобные обстоятельства (или их последствия) будут длиться более трех месяцев, то любая Сторона может отказаться от исполнения Договора оказания услуг без возмещения убытков другой Стороне.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры, разногласия или требования, возникшие из оказания услуг или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности будут разрешаться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.

7. ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ

7.1. Настоящее Лицензионное соглашение является соглашением между Исполнителем, именуемым в дальнейшем Лицензиар, и Клиентом, именуемым в дальнейшем Лицензиат, в отношении условий использования экземпляра программного обеспечения (далее - ПО). Наименование программного обеспечения, предоставляемого Лицензиаром Клиенту указывается в Тарифах.

7.2. Используя ПО, Лицензиат соглашается соблюдать условия соглашения. Если Лицензиат не согласен с условиями соглашения, то он не должен использовать ПО.

7.3. Исключительное право на ПО передано Лицензиару по лицензионному договору, заключенному с правообладателем.

7.4. Лицензиату передаются неисключительное право на использование ПО - простая (неисключительная) лицензия, соответствующая составу ПО.

7.5. Объем Лицензии: Лицензиат может устанавливать ПО на одном кассовом оборудовании/устройстве (одной кассе). Если Лицензиат желает установить ПО на двух и более кассовых устройствах – Лицензиат обязан заказать соответствующее количеству услуг по выбранному Клиентом Тарифному плану/Тарифным планам.

- 7.6. Территория установки – Российская Федерация.
- 7.7. Срок действия Лицензий соответствует сроку действия Договора консультационно-технического обслуживания касс и использования ПО.
- 7.8. Лицензиат имеет право:
- 7.8.1. Осуществлять действия, необходимые для функционирования ПО в соответствии с его назначением, в том числе запись и хранение в памяти кассового аппарата.
- 7.9. Лицензиат не имеет права:
- 7.9.1. Изготавливать копии ПО.
- 7.9.2. Распространять ПО. Под распространением ПО стороны договорились понимать - предоставление доступа третьим лицам к воспроизведенному в любой форме ПО, в том числе сетевыми и иными способами, а также путем продажи, проката, сдачи внаем или предоставления займы.
- 7.9.3. Декомпилировать (преобразовывать объектный код в исходный текст) ПО и другие компоненты ПО.
- 7.9.4. Вносить какие-либо изменения в объектный код ПО.
- 7.9.5. Совершать относительно ПО другие действия, нарушающие Российские и международные нормы по авторскому праву и использованию программных средств.
- 7.9.6. Лицензиар гарантирует качество данных на носителе, установленном в кассовом оборудовании, работоспособность модулей, входящих в комплект ПО.
- 7.9.7. Настоящее Лицензионное Соглашение регулируется и истолковывается в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.
- 7.9.8. Установка и активация (использование) программного обеспечения на кассовом оборудовании и (или) ином устройстве Клиентом до заключения Договора оказания услуг, в соответствии с п.1.7. настоящих Правил, является нарушением исключительных прав Исполнителя на программное обеспечение.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов, смены исполнительного органа Клиента, Клиент обязан письменно в недельный срок после произошедших изменений сообщить Исполнителю о данных изменениях.
- 8.2. Все уведомления и сообщения в рамках Договор оказания услуг должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме, либо по электронной почте, либо посредством функционала Личного кабинета Клиента. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телефаксу, электронной почте, направлены посредством коммуникационного функционала Личного кабинета Клиента или доставлены лично по почтовым адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.
- 8.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять и/или дополнять настоящие Правила. Измененная редакция Правил вступает в силу с даты опубликования ее на официальном сайте Исполнителя в сети интернет по адресу: <https://modulkassa.ru>.
- 8.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора оказания услуг и отказаться от оказания услуг Клиенту и предоставления права использования программного обеспечения с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 1 (один) календарный день до даты расторжения или путем направления уведомления о расторжении Клиенту любым иным доступным Исполнителю способом на известные исполнителю контактные данные Клиента. При этом, в случае расторжения Договора оказания услуг в порядке, установленном настоящим пунктом, но не в связи с неисполнением Клиентом своих обязательств перед Исполнителем, Исполнитель возвращает Клиенту оплаченную последним часть стоимости услуг по Договор оказания услуг, за период, с даты расторжения Договора оказания услуг по дату, по которую фактически были оплачены услуги Исполнителя.
- 8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 8.6. Заключая Договор оказания услуг, путем присоединения к настоящим Правилам, Клиент тем самым дает Исполнителю согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных (персональных данных единоличного исполнительного органа юридического лица), указанных в Заявке на Услугу и переданных Клиентом Исполнителю иным способом, в том числе на сбор, запись, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу партнёрам Исполнителя (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных Клиента осуществляется исключительно в целях исполнения Клиентом своих обязанностей по Договору поставки а также участия Клиента в маркетинговых акциях, проводимых Исполнителем совместно с партнерами Исполнителя. Согласие на обработку персональных данных клиента действует с момента заключения договора в течение срока, необходимого для достижения целей обработки, а после истечения такого срока в течение трех лет. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Клиентом, путем направления Исполнителю письменного заявления по юридическому адресу Исполнителя. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) дней с момента получения Исполнителем соответствующего заявления.

8.7. Заключая Договор оказания услуг, путем присоединения к настоящим Правилам, Клиент тем самым дает Исполнителю согласие на получение от Исполнителя и от его Партнеров информационных и рекламных извещений, уведомлений и иных сообщений, информирование в рекламных целях о существующих и/или вводимых в действие продуктах и услугах Исполнителя и его Партнеров (далее – информационные и рекламные сообщения), путем осуществления обратных звонков и смс-рассылки по номеру контактного телефона, а также отправки электронных сообщений по адресу электронной почты, предоставленных при заполнении и направлении в ООО «Аванпост» регистрационной формы на сайте modulkassa.ru, в том числе в Личном кабинете на сайте <https://my.modulkassa.ru/>. Согласие на получение информационных и рекламных сообщений от Исполнителя и его Партнеров действует с момента заключения договора в соответствии с условиями настоящих Правил. Согласие на получение информационных и рекламных сообщений может быть отозвано Клиентом, путем направления Исполнителю письменного заявления по юридическому адресу Исполнителя. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) дней с момента получения Исполнителя соответствующего заявления.

8.8. Любые заявления, уведомления, сообщения, запросы, требования, и иные юридически значимые сообщения и электронные документы, имеющие вид как документа, совершенного с соблюдением письменной формы, так и вид простого электронного сообщения, не подписанного электронной подписью, направляемые Исполнителем Клиенту и Клиентом Исполнителю, признаются Сторонами юридически значимыми, отправленными надлежащим образом и исходящими от Исполнителя Клиенту или Клиента Исполнителю, если такие сообщения и электронные документы отправлены с использованием предоставленных Клиентом контактных данных:

- посредством Личного кабинета - в виде простого электронного сообщения, направленного Исполнителем Клиенту или Клиентом Исполнителю с использованием коммуникационного функционала личного кабинета Клиента на Официальном сайте Исполнителя (применимо для направления Исполнителем Клиенту или Клиентом Исполнителю юридически значимых сообщений и электронных документов, в том числе, но не ограничиваясь, сканированных Упрощенных передаточных документов, подписанных Исполнителем или Клиентом);

- посредством телекоммуникационных каналов связи (в том числе посредством SMS и PUSH сообщений) на номер телефона: (i) указанный Клиентом при регистрации Личного кабинета или в Заявке на Услугу; (ii) указанный на Официальном сайте Исполнителя.

- посредством направления сообщения по электронной почте, на указанный Клиентом при регистрации Личного кабинета на Официальном сайте Исполнителя или при подаче Заявки на Услугу адрес электронной почты Клиента; на адрес электронной почты Исполнителя, указанный на Официальном сайте.

Клиент вправе запросить у Исполнителя направить оригинал сканированного документа (в том числе, но не ограничиваясь, Упрощенного передаточного документа), направленного Исполнителем Клиенту посредством Личного кабинета Клиента или посредством электронной почты, на адрес местонахождения Клиента, сообщенный Клиентом Исполнителю или предоставленный Клиентом при подаче Заявки на Услугу.

Исполнитель вправе запросить у Клиента направить оригинал сканированного документа (в том числе, но не ограничиваясь, Упрощенного передаточного документа), направленного Клиентом Исполнителю посредством Личного кабинета Клиента или посредством электронной почты, на адрес местонахождения Исполнителя, указанный на Официальном сайте.